



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 20 lutego 2008 r.

Nr 30

Treść:
Poz.:

Str.

Rozporządzenia

- | | | |
|-----|---|------|
| 657 | – Rozporządzenie Nr 6/08 Wojewody Śląskiego z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody, zlokalizowanego na terenie gminy Wilamowice | 2186 |
| 658 | – Rozporządzenie Nr 7/08 Wojewody Śląskiego z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pilica | 2186 |

Statuty Gmin

- | | | |
|-----|---|------|
| 659 | – Uchwała Nr XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice | 2189 |
|-----|---|------|

Uchwały Rad Gmin

- | | | |
|-----|---|------|
| 660 | – Uchwała Nr XV/92/2007 Rady Gminy w Brennej z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia ochrony w drodze uznania za pomnik przyrody | 2208 |
| 661 | – Uchwała Nr XVI/128/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach | 2208 |
| 662 | – Uchwała Nr XVI/131/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2008 | 2210 |
| 663 | – Uchwała Nr XVI/132/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć oraz zwolnień z obowiązku realizacji zajęć przez nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli | 2215 |
| 664 | – Uchwała Nr XVI/137/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego wykonywane przez Zakład Budżetowy – Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach | 2216 |
| 665 | – Uchwała Nr 96/XI/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata | 2218 |
| 666 | – Uchwała Nr 108/XII/07 Rady Gminy Dębowiec z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2008 | 2219 |
| 667 | – Uchwała Nr XIII/105/07 Rady Gminy Hażlach z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu wypłacania w 2008 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach | 2223 |
| 668 | – Uchwała Nr XI/108/2007 Rady Gminy Istebna z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu / z wyjątkiem piwa / przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży | 2227 |
| 669 | – Uchwała Nr XV/115/07 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego | 2228 |

- 670** – Uchwała Nr 43/IX/07 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 29 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przyrów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku 2234
- 671** – Uchwała Nr XVI/67/07 Rady Gminy Przystajń z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Przystajń 2238

Uchwały Rad Powiatów

- 672** – Uchwała Nr III/16/108/07 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski 2238
- 673** – Uchwała Nr XVII/133/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na rok 2008 2245
- 674** – Uchwała Nr XVII/134/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2008 2251

657

ROZPORZĄDZENIE NR 6/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody, zlokalizowanego na terenie gminy Wilamowice

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286)

kapliczki św. Floriana w Dankowicach (nr rej: 526), objętego ochroną prawną na podstawie rozporządzenia Nr 8/96 Wojewody Bielskiego z dnia 6 grudnia 1996 r. w sprawie uznania drzew za pomniki przyrody (Dz. Urz. Woj. Bielskiego Nr 21, poz. 197).

zarządza się, co następuje:

§ 2

§ 1

Znosi się ochronę prawną w stosunku do pomnika przyrody – lipy drobnolistnej, zlokalizowanej obok

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

658

ROZPORZĄDZENIE NR 7/08 Wojewody Śląskiego

z dnia 13 lutego 2008 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Pilica

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz.

1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i

Nr 231, poz. 1704)
zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację Pilica, zwaną dalej „aglomeracją”, o równoważnej liczbie mieszkańców 12112, z oczyszczalnią ścieków komunalnych w Kleszczowej.
2. Aglomeracja zlokalizowana jest w województwie śląskim, w powiecie zawierciańskim, w gminie Pilica.
3. Aglomerację tworzą miejscowości: Pilica, Biskupice, Cisowa, Dobra, Dobra Kolonia, Kleszczowa,

Kocikowa, Sławniów, Smoleń, Wierbka, Zarzecze i Złóżeńiec.

§ 2

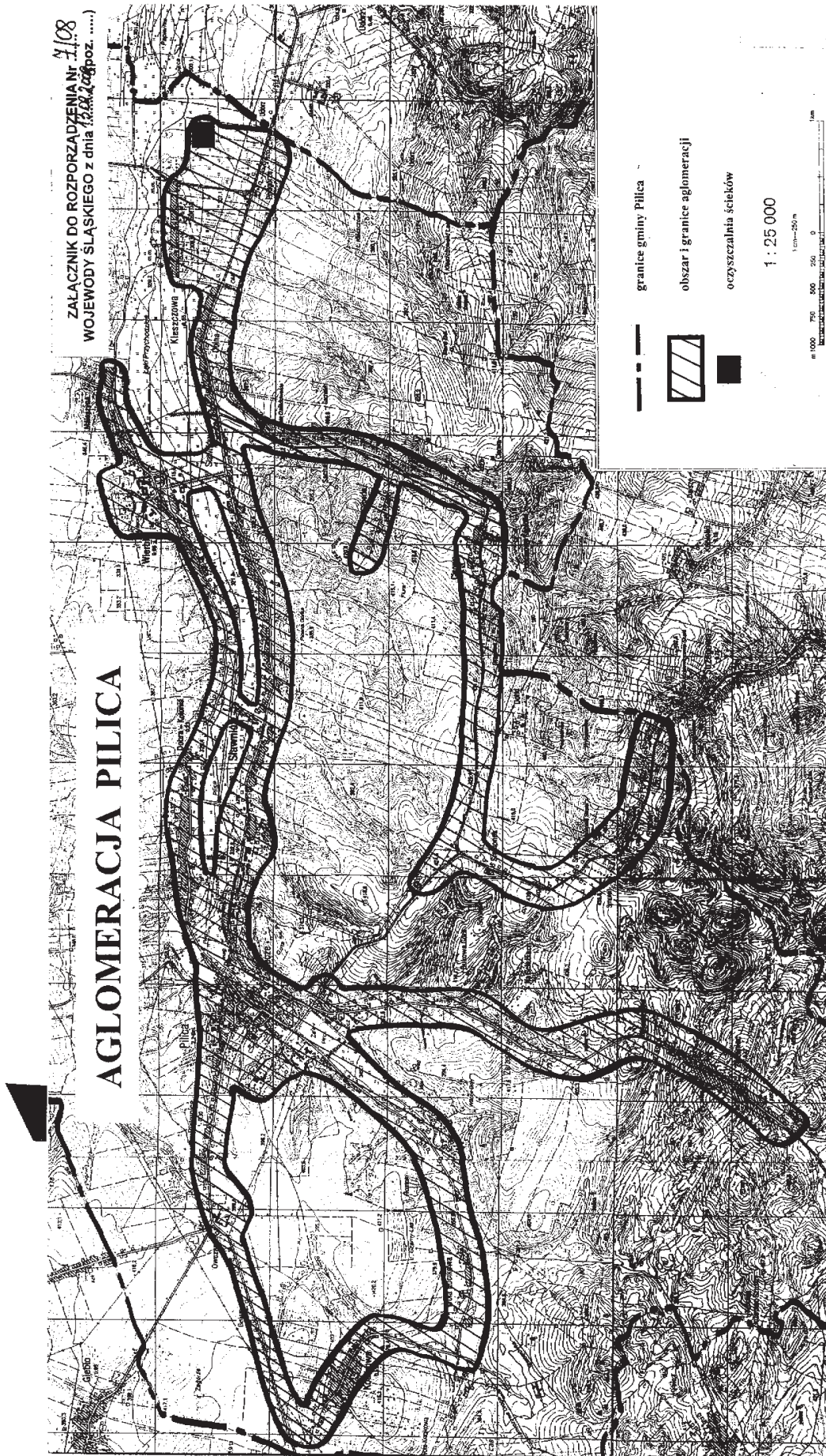
Obszar i granice aglomeracji są oznaczone na mapie w skali 1 : 25 000 stanowiącej załącznik do rozporządzenia.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk



659

UCHWAŁA NR XVI/127/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

Statut Gminy Czechowice-Dziedzice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gmina Czechowice-Dziedzice, zwana dalej Gminą, jest wspólnotą samorządową. Wspólnotę samorządową Gminy stanowią jej mieszkańcy.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 66,28 km². Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Siedzibą organów Gminy jest miasto Czechowice-Dziedzice.
2. Miasto Czechowice-Dziedzice posiada herb i flagę, których wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

Rozdział II

Zakres działania, zadania gminy oraz zasady ich realizacji

§ 5

1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie

sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Szczegółowy ich wykaz określa ustawa o samorządzie gminnym.

2. Do zakresu działania Gminy należy także wykonywanie zadań wynikających z porozumień zawartych z innymi organami administracji samorządowej oraz organami administracji rządowej.

§ 6

Zakres działania Gminy określają :

- 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy;
- 2) porozumienia zawarte z innymi organami samorządowymi oraz organami administracji rządowej,
- 3) uchwały Rady Miejskiej podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

§ 7

1. Gmina wykonuje swoje zadania :
 - 1) poprzez działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych;
 - 2) poprzez gminne jednostki organizacyjne;
 - 3) poprzez działalność innych podmiotów – krajowych i zagranicznych – na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział III

Władze Gminy

§ 8

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Miejskiej określają odrębne przepisy.
3. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców

na cele publiczne oraz odwołania Rady Miejskiej lub Burmistrza przed upływem kadencji rozstrzyga się w drodze referendum gminnego.

4. Tryb przeprowadzania referendum określają odrębne ustawy.
5. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Gminy.

§ 9

1. Organami gminy są:
 - 1) Rada Miejska, zwana dalej Radą,
 - 2) Burmistrz
2. Działalność organów gminy jest jawna.
3. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
4. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do:
 - 1) uzyskiwania informacji,
 - 2) wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji,
 - 3) dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń Rady i jej komisji.
5. Informacja o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady i jej komisji oraz projekty aktów prawnych zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej i w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Protokoły z sesji Rady i posiedzeń komisji Rady wraz z podjętymi uchwałami, opiniami i wnioskami udostępniane są obywatelom w Biurze Rady Miejskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Udostępnienie dokumentu publicznego polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej wglądu do wskazanego przez nią dokumentu, sporządzeniu notatek, odpisów i kopii.
8. Wgląd do dokumentu publicznego odbywa się w godzinach pracy Urzędu Miejskiego i w obecności jego pracownika.
9. Jeżeli udostępnienie całego dokumentu publicznego, naruszyłoby przepisy dotyczące ograniczenia jawności wynikające z ustaw, dokument publiczny będzie udostępniony w następujący sposób:
 - a) udostępnienie określonego fragmentu dokumentu,
 - b) sporządzenie wyciągu z dokumentu, jeżeli udostępnienie określonego fragmentu jest niemożliwe,
 - c) w inny, adekwatny do sytuacji sposób.

Rozdział IV

Rada Miejska

1. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 10

Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada,

do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

§ 11

Rada obraduje na sesjach i działa poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza wykonującego jej uchwały.

§ 12

Do wewnętrznych organów Rady należą :

- 1) Przewodniczący,
- 2) komisje stałe wymienione w Statucie,
- 3) doraźne komisje do określonych zadań.

§ 13

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Liczbę Wiceprzewodniczących określa Rada odrębną uchwałą.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku wybrania co najmniej dwóch Wiceprzewodniczących oraz nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
3. Wyboru Przewodniczącego dokonuje Rada na pierwszej sesji po wyborze Rady nowej kadencji.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje się w trybie określonym ustawą.

§ 14

Przewodniczący Rady w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) w czasie sesji czuwa nad porządkiem na sali obrad,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) koordynuje prace komisji Rady,
- 8) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- 9) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 15

1. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia

mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakuujące stanowisko.

2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji,
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 16

W przypadku jednoczesnego odwołania z funkcji, wygaśnięcia mandatu lub niemożności sprawowania mandatu przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej, funkcję Przewodniczącego sprawuje radny najstarszy wiekiem.

2. Sesje Rady Miejskiej

§ 17

Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 18

Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 19

1. Na pisemny wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§ 20

1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce i dzień oraz godzinę otwarcia sesji.
2. W porządku obrad przewiduje się m.in.:
 - 1) otwarcie i stwierdzenie prawomocności sesji,
 - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,

- 3) wolne wnioski, zapytania i interpelacje,
- 4) zamknięcie sesji.

3. O sesji powiadamia się radnych oraz przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy wysyłając zawiadomienia zawierające podstawowe dane organizacyjne (miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia obrad), porządek obrad sesji oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji na 14 dni przed sesją, przy czym wymienione projekty i materiały składa się o dzień wcześniej, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 19 uchwały.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach projekty uchwał i inne materiały mogą być doręczone bez zachowania terminu określonego w ust. 3.
5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 3, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając jej nowy termin. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 21

1. Przewodniczący może zaprosić na sesję osoby spoza Rady.
2. Szczegółową listę zaproszonych gości na sesję ustala każdorazowo Przewodniczący, uwzględniając wnioski radnych, komisji Rady i Burmistrza.

§ 22

1. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin, przedmiot obrad, Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej, nie później niż siedem dni przed sesją poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczegółowych tajemnicę służbową lub państwową, jawność sesji zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności nie dotyczy Burmistrza i jego zastępcy lub zastępców, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta i Radcy Prawnego.

§ 23

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady na sesji, w tym zwłaszcza dotyczące miejsca, w którym toczą się obrady oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia Burmistrz.

§ 24

Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady (kworum) w głosowaniu jawnym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 25

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, przy czym na wniosek radnych Rada może zdecydować o przerwaniu sesji, w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia w całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu, uzasadnione jego rozszerzenie, brak dodatkowych materiałów niezbędnych radnym lub z uwagi na zaistnienie niespodziewanych przeszkód uniemożliwiających Radzie właściwe obradowanie.
2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji. Imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku kworum odnotowuje się w protokole sesji.
3. W przypadku przerwania sesji, Przewodniczący Rady wyznacza jej nowy termin. Radnych powiadamia się o nowym terminie sesji. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych.

§ 26

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „otwieram sesję Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedziicach”.
2. Na początku sesji Przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

§ 27

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisje Rady lub Burmistrz.
3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
4. W czasie obrad na wniosek radnego Rada może powołać 3-osobową Komisję Uchwał i Wniosków.

§ 28

1. Przewodniczący Rady prowadzi sesję wg porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
3. Przewodniczący Rady udziela głosu wg kolejności

zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

4. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez udzielenia go przez Przewodniczącego Rady.
5. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie sesji.
6. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.
7. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące : tematu i czasu trwania ich wystąpień.
8. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze sesji, Przewodniczący, po wcześniejszym upomnieniu może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.
9. Postanowienie ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
10. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali, tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 29

Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji, jako załącznik, wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie i wygłoszone w toku obrad.

§ 30

1. W każdym momencie sesji Przewodniczący udziela głosu dla zgłaszania wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być między innymi sprawy:
 - 1) przerwania dyskusji i zdjęcia tematu z porządku obrad,
 - 2) zamknięcia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
 - 3) przeprowadzenia głosowania imiennego,
 - 4) zamknięcia listy mówców,
 - 5) ograniczenia czasu występowania mówców,
 - 6) stwierdzenia kworum,
 - 7) reasumpcji głosowania,
 - 8) przerwania sesji.
2. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku formalnego Rada rozstrzyga po jego wysłuchaniu i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

§ 31

1. Po wyczerpaniu listy mówców, albo przyjęciu przez Radę wniosku o zamknięcie dyskusji Przewodniczący obrad zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia wnioskow-

dawcy, właściwym komisjom lub Burmistrzowi, ustosunkowanie się do zgłoszonych wniosków i przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie. W razie ich wniesienia dyskusja może zostać wznowiona.

2. W czasie rozpatrywania danego punktu porządku obrad, radny obecny na sesji może, w przypadku zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu, złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji.
3. Po ostatecznym zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania, informując radnych o sposobie głosowania. Głosowanie przeprowadza się, jeżeli procedury głosowania nie budzą wątpliwości.

§ 32

1. Interpelacje są kierowane do Burmistrza.
2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.
3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.
4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.
5. Odpowiedź na interpelację jest udzielana radnemu i Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej w terminie do 30 dni od jej otrzymania. Odpowiedzi udziela Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.
7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 33

1. Wnioski kierowane są do organów Gminy i mogą być sformułowane na piśmie lub wygłaszane ustnie w trakcie sesji Rady, albo w czasie posiedzeń komisji Rady.
2. Wnioski mogą formułować radni, komisje Rady lub kluby radnych.
3. Rozróżnia się następujące rodzaje wniosków:
 - 1) wnioski o charakterze formalnym, o których mowa w § 32 niniejszej uchwały;
 - 2) wolne wnioski, wygłaszane w odpowiednim punkcie porządku obrad sesji zgodnie z § 20 ust. 2 pkt 3 niniejszej uchwały lub w sprawach bieżących w trakcie posiedzenia komisji Rady,
 - 3) wnioski zawarte w opiniach komisji stałych Rady, o których mowa w § 41 ust. 4 niniejszej

uchwały,

- 4) pozostałe wnioski, wymienione w niniejszej uchwale.
4. Na wnioski, o których mowa w ust. 3 pkt 4, skierowane do Burmistrza na piśmie, odpowiedzi wnioskodawcy, w terminie do 30 dni od daty złożenia, udziela Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.
5. Rejestr wniosków, wymienionych w ust. 4, prowadzi Biuro Rady Miejskiej.

§ 34

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na zapytania w trakcie obrad sesji. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na sesji Rady pisemnie do 14 dni po sesji.

§ 35

1. Burmistrz obowiązany jest na sesjach Rady składać informacje o realizacji zadań wynikających z uchwał Rady, głównie zaś budżetu oraz informować o problemach związanych z bieżącą sytuacją Gminy.
2. Burmistrz winien systematycznie informować Radę o problemach i realizowanych zadaniach wykonywanych przez Gminę.

§ 36

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach”.
- Okres od ogłoszenia przez Przewodniczącego Rady formuły otwierającej sesję do ogłoszenia formuły zamykającej sesję uznaje się za czas trwania sesji Rady.
2. Postanowienie ust. 1 dotyczy także wypadków, gdy sesja obejmuje więcej niż jedno posiedzenie Rady.

§ 37

1. Z każdej sesji Biuro Rady Miejskiej sporządza protokół będący urzędowym zapisem obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.
- Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, osób spoza Rady, podjęte przez Radę uchwały oraz oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

2. Przebieg sesji nagrywa się na nośniku elektronicznym, który przechowuje się przez okres jednego roku.
3. Protokół wyklada się do wglądu radnych w Biurze Rady Miejskiej nie później niż 14 dni po zakończeniu sesji. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, o których uwzględnieniu podejmuje decyzję Przewodniczący Rady.
4. Radni, którzy zgłosili poprawki lub uzupełnienia i nie zostały one uwzględnione przez Przewodniczącego Rady, mogą przedkładać je na sesji.
5. Protokół z sesji podpisuje prowadzący sesję oraz protokolant.

§ 38

1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 4) uchwalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień, albo ich streszczenie, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”,
 - 7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji, łamanymi przez 2 ostatnie cyfry roku, w której sesja się odbyła.

3. Uchwały Rady Miejskiej

§ 39

1. Sprawy będące przedmiotem obrad sesji Rada rozstrzyga w drodze podejmowanych uchwał.
2. Uchwały Rady mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 40

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Burmistrz, Przewodniczący Rady, komisje Rady, 1/4 ustawowego składu Rady, kluby radnych chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje także gru-

pie 500 mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy i posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Wnioskodawcy określani w ust. 2 składają Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz ze złożonymi podpisami. Przedłożony projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom określonym w uchwale.

§ 41

1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określone źródła finansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.
2. Projekt uchwały wnoszonej na sesję wymaga :
 - 1) potwierdzenia przez radcę prawnego zgodności projektu uchwały z prawem,
 - 2) uzasadnienia podpisanego przez przedstawiciela projektodawcy.
3. Projekty uchwał prezentuje na sesji przedstawiciel projektodawcy. Opinie do poszczególnych projektów uchwał prezentują przedstawiciele komisji stałych Rady, klubów radnych lub Burmistrz.
4. Wnioski zawarte w opiniach komisji stałych Rady, nie uwzględnione przez projektodawcę jako autopoprawki, stają się wnioskami skierowanymi do Rady.
5. Przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie projektu uchwały z uwzględnieniem przyjętych wniosków.

§ 42

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Burmistrza, Rada może podjąć uchwałę z pominięciem trybu określonego w § 41 ust. 3 zdanie drugie i ust. 4.
2. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie nad całością uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia czy skutek przyjęcia poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami.

§ 43

1. Uchwały Rady opatruje się numerem wg następującej kolejności:
 - 1) numer sesji od początku kadencji (liczba rzymska),
 - 2) numer kolejny uchwały od początku kadencji (liczba arabska),
 - 3) dwie ostatnie cyfry roku (liczba arabska), w

którym uchwała zostaje podjęta.

2. Uchwały Rady podpisuje prowadzący obrady.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołami sesji Biuro Rady Miejskiej.

§ 44

1. Burmistrz przedkłada Wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty podjęcia.
2. Burmistrz, na zasadach określonych w ust. 1, zgodnie z podziałem kompetencji pomiędzy organami nadzoru, przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach :
 - 1) uchwałę budżetową,
 - 2) uchwały w sprawie absolutorium Burmistrza,
 - 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3. O treści podjętych uchwał Rady niezwłocznie informuje się mieszkańców w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Tryb głosowania

§ 45

1. W głosowaniu biorą udział tylko radni.
2. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 46

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. Rada może ustalić przeprowadzenie głosowania imiennego.

§ 47

1. Głosowanie w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący.
2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które są oddane „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
3. Liczenie głosów w trybie jawnym przeprowadza Przewodniczący przy pomocy dwóch radnych wyznaczonych przez Przewodniczącego.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

§ 48

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadkach określonych ustawowo.
2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza Komisja

Skrutacyjna powołana spośród radnych obecnych na sesji. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

3. W każdym przypadku głosowania tajnego Rada przegłosowuje wyprzedzająco regulamin głosowania (tj. dokładny tryb, formę oraz sposób obliczania głosów).
4. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady. Za oddane ważne głosy uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonym każdorazowo regulaminem.
5. Wyniki tajnego głosowania ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
6. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonego głosowania tajnego, stanowiący załącznik do protokołu z sesji.

§ 49

Głosowanie imienne odbywa się poprzez kolejne wywoływanie nazwisk radnych i odnotowanie w protokole, czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się od głosu”.

§ 50

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.
2. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku Rada głosuje w pierwszej kolejności nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
3. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
4. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
5. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
6. Postanowienia, o których mowa w ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

§ 51

1. Zwykła większość głosów jest to więcej głosów „za” od głosów „przeciw”.

2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba głosów „za” co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Absolutorium

§ 52

1. Sprawozdanie z wykonania budżetu Burmistrz przedkłada Radzie do zaopiniowania.
2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.
3. Komisja Rewizyjna przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania sprawozdania od Burmistrza.
4. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła opinię i wniosek do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach.

§ 53

Uchwałę w sprawie absolutorium Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

Rozdział V

Komisje Rady Miejskiej

§ 54

1. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.
2. Komisje podlegają Radzie.

§ 55

1. Do zadań komisji stałych należy:
 - 1) nadzór nad realizacją zadań w zakresie spraw, do których komisja została powołana,
 - 2) wstępne rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady w zakresie kompetencji komisji,
 - 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i mieszkańców,
 - 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 5) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji,
 - 6) opiniowanie projektu budżetu gminy oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok poprzedni.

§ 56

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu i Finansów,
- 3) Rozwoju i Rolnictwa,
- 4) Oświaty, Kultury i Sportu,
- 5) Samorządności i Porządku Publicznego,
- 6) Polityki Społecznej,
2. Radny powinien być członkiem dwóch komisji stałych.
3. Skład ilościowy i osobowy poszczególnych komisji określa Rada odrębną uchwałą.

§ 57

1. Przedmiotem działania poszczególnych komisji stałych jest :
 - 1) Komisji Budżetu i Finansów: działanie w zakresie budżetu i finansów Gminy a w szczególności w sprawach majątkowych, pozyskiwania środków zewnętrznych, podatków i opłat, zaciągania długoterminowych pożyczek, zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę; opracowanie ostatecznej opinii do projektu budżetu gminy;
 - 2) Komisji Rozwoju i Rolnictwa: działanie w zakresie rozwoju gospodarczego Gminy; opiniowanie ustaleń dotyczących zagospodarowania przestrzennego; opiniowanie planowanych inwestycji; współpraca z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność na terenie Gminy; analizowanie przestrzegania określonych prawem norm i zasad korzystania ze środowiska naturalnego oraz rozpoznawanie zagrożeń zanieczyszczeń środowiska naturalnego; wspieranie rozwoju wsi i rolnictwa;
 - 3) Komisji Oświaty, Kultury i Sportu: działanie w zakresie funkcjonowania szkół i przedszkoli łącznie z analizą stanu technicznego obiektów; analizowanie kierunków kształcenia zgodnie z potrzebami Gminy; inspirowanie włączania się środowisk lokalnych do współdecydowania o kształcie szkoły; działanie w zakresie upowszechniania szeroko pojętej kultury; popularyzacja wszelkich form rekreacji, sportu i turystyki, współpraca z Młodzieżową Radą Miejską oraz organizacjami pozarządowymi, a także analiza funkcjonowania obiektów kultury oraz obiektów i urządzeń sportowych na terenie Gminy; opiniowanie wniosków w sprawie przyznawania stypendiów w dziedzinie kultury i sztuki, kultury fizycznej oraz oświaty i nauki,
 - 4) Komisji Samorządności i Porządku Publicznego: współdziałanie z jednostkami pomocniczymi Gminy; współpraca ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw; analiza przestrzegania obowiązującego prawa miejscowego, zwalczania zjawisk patologii społecznej; współdziałanie z miejscową policją i strażą

miejską oraz ochotniczymi strażami pożarnymi w celu poprawy poczucia bezpieczeństwa mieszkańców Gminy;

- 5) Komisji Polityki Społecznej: rozpoznawanie zjawisk i problemów społeczności lokalnej wynikających z bezrobocia; współdziałanie w zakresie pomocy społecznej ze stowarzyszeniami, fundacjami, związkami zawodowymi, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi instytucjami publicznymi; analiza warunków sanitarnych w Gminie oraz współdziałanie w zakresie ochrony zdrowia mieszkańców Gminy ze stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami opieki zdrowotnej.
2. Działanie Komisji Rewizyjnej określone jest w rozdziale VI niniejszej uchwały.

§ 58

W czasie trwania kadencji Rada ze swojego grona może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

§ 59

Rada na wniosek przewodniczącego komisji, zainteresowanego członka komisji lub klubu radnych może dokonać zmian w składach liczbowych i osobowych komisji.

§ 60

Komisje Rady działają w oparciu o roczne plany pracy, które przedkładane są Radzie.

§ 61

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego komisji.
2. Rada wybiera i odwołuje przewodniczących komisji oraz ich zastępców.

§ 62

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy w szczególności :
 - 1) ustalenie terminu i porządku posiedzeń,
 - 2) zwołanie posiedzenia komisji,
 - 3) kierowanie obradami komisji,
 - 4) zapewnienie członkom komisji niezbędnych materiałów.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.

§ 63

1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności wymagana jest co najmniej połowa składu komisji.

2. W posiedzeniu komisji, na wniosek Przewodniczącego Komisji, uczestniczy Burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
3. Szczegółowe zasady działania, w tym prowadzenia posiedzeń i powoływania zespołów problemowych, komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący komisji.
5. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi arabskimi odpowiadającymi numerowi komisji w danej kadencji, łamanymi przez 2 ostatnie cyfry roku, w którym komisja się odbyła.
6. Protokoły komisji są do wglądu w Biurze Rady Miejskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 64

1. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków. Powyższe opinie i wnioski są przedkładane Burmistrzowi lub Radzie Miejskiej.
2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 65

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia. Przewodniczącego obrad ustalają między sobą przewodniczący komisji.
2. Za prawomocne uznaje się obrady komisji, jeżeli z każdej komisji uczestniczy co najmniej połowa składu komisji.
3. Postanowienia § 63 i § 64 stosuje się odpowiednio.
4. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami samorządu terytorialnego, a nadto z organizacjami działającymi na obszarze gminy.

§ 66

Za miniony rok pracy komisje przedkładają Radzie sprawozdanie ze swej działalności.

§ 67

Przewodniczący Rady w uzasadnionych przypadkach może zwoływać posiedzenia przewodniczących komisji stałych Rady.

Rozdział VI

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Zadania Komisji Rewizyjnej

§ 68

W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym

przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 69

1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją powołaną w celu kontrolowania działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
3. Komisja ma prawo zapoznania się z materiałami z kontroli działalności Burmistrza, jednostek organizacyjnych Gminy oraz jednostek pomocniczych Gminy, dokonywanych przez inne podmioty.
4. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i w uchwale.

§ 70

1. Komisja kontroluje działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy oraz jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - 1) legalności,
 - 2) gospodarności,
 - 3) rzetelności,
 - 4) celowości,oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
2. Komisja, kontrolując działalność Burmistrza i jednostek organizacyjnych Gminy oraz jednostek pomocniczych Gminy, bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 71

Komisja wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwale Rady.

§ 72

Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 2) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.

§ 73

1. Komisja przeprowadza kontrole w zakresie ustalo-

nym w planie pracy Komisji zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej zatwierdzonym planem pracy Komisji.

2. Tryb kontroli

§ 74

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 70 ust. 1.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 75

1. O przeprowadzeniu kontroli gminnych jednostek organizacyjnych powiadamia się pisemnie Burmistrza oraz kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, a w przypadku kontroli jednostek pomocniczych Gminy – Burmistrza i organ wykonawczy jednostki pomocniczej Gminy, w terminie 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.
2. Przed zakończeniem kontroli i opracowaniem wniosków członkowie Komisji nie udzielają informacji o swej pracy kontrolnej.

§ 76

1. Czynności kontrolne kończą się sporządzeniem protokołu przez Komisję. Komisja przekazuje po jednym egzemplarzu protokołu Przewodniczącemu Rady, Burmistrzowi, kierownikowi kontrolowanej gminnej jednostki organizacyjnej lub organowi wykonawczemu jednostki pomocniczej.
2. Kierownik jednostki lub organ wykonawczy są zobowiązani w ciągu 2 tygodni przedstawić na piśmie Komisji stanowisko w danej sprawie. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie zgody na treść protokołu.
3. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem, o którym mowa w ust. 2, Komisja opracowuje wnioski pokontrolne, które przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższej sesji celem rozpatrzenia i zajęcia stanowiska.
4. Przed posiedzeniem Rady Miejskiej, na którym mają być prezentowane wyniki pracy Komisji Rewizyjnej, radni otrzymują wnioski pokontrolne

najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem Rady.

3. Zadania opiniodawcze

§ 77

Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.

§ 78

1. Komisja opiniuje na piśmie wnioski o odwołanie Burmistrza również z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinie, o których mowa w ust. 1 na ręce Przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 79

Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.

4. Analiza skarg

§ 80

1. Komisja analizuje skargi na działalność Burmistrza i dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy we wszystkich przypadkach, w których organem właściwym do rozpatrzenia skargi jest Rada Miejska, a skarga nie zawiera zarzutów dotyczących działalności Komisji Rewizyjnej.
2. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, Komisja przedstawia Radzie Miejskiej swoje stanowisko w sprawie, której dotyczy skarga, nie później niż po upływie 1 miesiąca od dnia otrzymania skargi.

5. Plan pracy i sprawozdanie komisji

§ 81

1. Komisja przedkłada Radzie roczny plan pracy.
2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej wykaz planowanych kontroli i terminy ich realizacji.

§ 82

1. Komisja przedkłada corocznie Radzie sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz wyłączeń,

- 3) wykaz analiz kontroli dokonywanych przez inne podmioty,
- 4) wykaz niewykonanych kontroli.

2. Postanowienia końcowe

§ 83

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób, posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.
2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu Gminy, Przewodniczący Komisji przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie za zgodą Rady w skład zespołu kontrolnego radnych nie będących członkami Komisji.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, przeprowadzanej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału VI niniejszej uchwały.

Rozdział VII

Radni

§ 84

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia; nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.
2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
3. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Zasady działania klubów określone są w rozdziale IX niniejszej uchwały.

§ 85

Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami poprzez :

- 1) informowanie wyborców o stanie Gminy,
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 4) informowanie mieszkańców o swej działalności w Radzie,

- 5) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców.

§ 86

1. Radni mają prawo domagać się wniesienia pod obrady Rady lub na posiedzenia komisji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione.
2. Radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w instytucjach, których wnioski te dotyczą.
3. Radni mają prawo kierować na piśmie do Burmistrza interpelacje, wnioski i zapytania we wszystkich sprawach publicznych wspólnoty samorządowej.

§ 87

1. Radny podpisem na liście obecności stwierdza swoją obecność na sesji i posiedzeniach komisji, do której został powołany.
2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu komisji radny winien przed ich terminem lub nie później niż w ciągu 7 dni od ich odbycia usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub komisji.

§ 88

W Biurze Rady Miejskiej radny stosownie do potrzeb przyjmuje mieszkańców w interesujących ich sprawach w ramach dyżuru.

§ 89

1. W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów Gminy.
4. Na zasadach ustalonych przez Radę, każdemu radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 90

Obsługę biurową Rady i jej komisji zapewnia Biuro Rady Miejskiej zwane dalej Biurem, wchodzące w skład Urzędu Miejskiego.

Rozdział VIII

Burmistrz

§ 91

1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.
2. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Zasady i tryb przeprowadzania wyboru Burmistrza określają odrębne ustawy.
4. Wygaśnięcie mandatu Burmistrza określa odrębna ustawa.

§ 92

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej Gminy i wykorzystywaniu środków budżetowych,
 - 5) ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdania z jego wykonania,
 - 6) wykonywanie budżetu,
 - 7) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy (co najmniej raz na 6 miesięcy),
 - 8) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę,
 - 9) powoływanie i odwoływanie w drodze zarządzenia swojego zastępcy lub zastępców,
 - 10) powoływanie komisji przetargowych,
 - 11) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 12) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
 - 13) wykonywanie zadań zleconych określonych innymi przepisami i zadań przyjętych od administracji rządowej i samorządowej w formie porozumień,
 - 14) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
 - 15) opracowywanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
 - 16) ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.
3. W realizacji zadań własnych gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.
4. Burmistrz składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym oraz informację o realizacji uchwał Rady Miejskiej.

§ 93

W przypadku przemijającej przeszkody w wykonywa-

niu zadań i kompetencji Burmistrza spowodowanej jedną z następujących okoliczności :

- 1) tymczasowym aresztowaniem
- 2) odbywaniem kary pozbawienia wolności wymierzonej za przestępstwo umyślne,
- 3) odbywaniem kary aresztu,
- 4) niezdolnością do pracy z powodu choroby trwającej powyżej 30 dni – jego zadania i kompetencje przejmuje pierwszy zastępca lub inna wyznaczona osoba.

§ 94

1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miejskiego określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Burmistrza, w realizacji zadań, wspomaga jego zastępca lub zastępcy.

Rozdział IX

Kluby radnych

§ 95

Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 96

W ramach klubów mogą funkcjonować koła radnych.

§ 97

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.
2. Utworzenie klubu radnych należy niezwłocznie zgłosić Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko Przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania Przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 98

Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 99

Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 100

1. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Uplływ

kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§ 101

Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

§ 102

Prace klubów organizują Przewodniczący klubów, wybrani przez członków klubu.

§ 103

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne z niniejszą uchwałą.
3. Przewodniczący klubów są zobowiązani do niezwłocznego przedkładania uchwalanych regulaminów klubów.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 104

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 105

1. Na wniosek Przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział X

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 106

1. W gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla powołane odrębnymi uchwałami.
2. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy, o których mowa w ust. 1 zawiera załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 107

1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także o zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały.
2. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi czynić zadość nastę-

pującym zasadom:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
3. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
4. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:
- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
 - 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
 - 3) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
 - 4) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 108

Uchwały, o jakich mowa w § 107 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 109

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, a wykonawczym – sołtys.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Organizację i zakres działania sołectw, w tym tryb i zasady wyboru sołtysów, członków rad sołeckich oraz sposób zwoływania i prowadzenia zebrań wiejskich określają statuty poszczególnych sołectw.

§ 110

1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.
2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla, na czele którego stoi przewodniczący.
3. Organizację i zakres działania, tryb i zasady dokonywania wyborów zarządów osiedli i przewodniczących zarządów osiedli określają statuty poszczególnych osiedli.

§ 111

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy proponują wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych do ich dyspozycji, w sposób określony w statutach osiedli i sołectw.

§ 112

1. Działalność jednostek pomocniczych jest jawna.
2. Protokoły z ogólnych zebrań mieszkańców i zebrań wiejskich wraz z podjętymi uchwałami udostępniane są obywatelom w Biurze Rady Miejskiej.
3. Wgląd do dokumentacji jednostek pomocniczych odbywa się w siedzibie zarządu lub sołtysa w obecności przewodniczącego zarządu lub sołtysa.

Rozdział XI

Pracownicy samorządowi

§ 113

1. Pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi w ramach stosunku pracy są :
 - 1) na podstawie wyboru – Burmistrz,
 - 2) na podstawie powołania – zastępca lub zastępcy Burmistrza, Sekretarz Miasta i Skarbnik Miasta
 - 3) na podstawie umowy o pracę – pozostali pracownicy.
2. Ustalenie wynagrodzenia dla Burmistrza dokonuje Rada.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza dokonuje Rada, lub w zakresie ustalonym przez Radę w odrębnej uchwale, jej Przewodniczący, z zastrzeżeniem, że uchwała ta nie może obejmować prawa do ustalania przez Przewodniczącego wynagrodzenia dla Burmistrza.
4. Nawiązania stosunku pracy z pracownikami określonymi w ust. 1 pkt 2 dokonuje Burmistrz.
5. Burmistrz nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę z pracownikami Urzędu Miejskiego oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy.
6. Nawiązanie i rozwiązanie przez Burmistrza stosunku pracy z pracownikami Biura Rady Miejskiej następuje po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Rady.
7. Właściwymi do nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami gminnych jednostek organizacyjnych są kierownicy tych jednostek.
8. Czynności prawne w zakresie nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunków z pracownikami samorządowymi dokonywane są w formie, trybie i na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych oraz w przepisach prawa.

Rozdział XII

Akty prawa miejscowego stanowione przez Gminę

§ 114

1. Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy.
2. Na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie :
 - 1) wewnętrznego ustroju Gminy oraz jednostek pomocniczych;
 - 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych;
 - 3) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 4) zasad zarządu mieniem Gminy.
3. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

§ 115

1. W przypadku niecierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Burmistrz, w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
3. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

§ 116

1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określają odrębne przepisy.
2. Urząd Miejski prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie

Rozdział XIII

Gospodarka finansowa Gminy

§ 117

1. Gmina samodzielnie prowadzi swoją gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Budżet jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok kalendarzowy.

§ 118

1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz.
2. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.
3. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz, uwzględniając zasady ustawy o finansach publicznych i wskazówki Rady.
4. Procedurę uchwalania budżetu określa odrębna uchwała.
5. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki budżetowej jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie.
7. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 119

Dochodami Gminy są :

- 1) podatki, opłaty i inne wpływy określone ustawowo jako dochody Gminy,
- 2) dochody z majątku Gminy,
- 3) subwencje ogólne z budżetu Państwa,
- 4) inne dochody i wpływy.

§ 120

1. W uchwale budżetowej określa się źródła pokrycia niedoboru budżetu, jeżeli planowane wydatki budżetu przewyższają planowane dochody.
2. Uchwały i zarządzenia organów Gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
3. Uchwały, o których mowa w ust. 2 zapadają bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 121

Dyspozycja środkami pieniężnymi Gminy jest oddzielona od kasowego jej wykonania.

Rozdział XIV

Mienie komunalne

§ 122

Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe.

§ 123

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa

majątkowe należące do Gminy i związków gmin oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 124

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

§ 125

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną.

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§ 126

Tracą moc uchwały :

- 1) Uchwała Nr XXXIII/279/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice;
- 2) Uchwała Nr XL/331/01 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 sierpnia 2001 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice;
- 3) Uchwała Nr VI/33/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 stycznia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 127

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

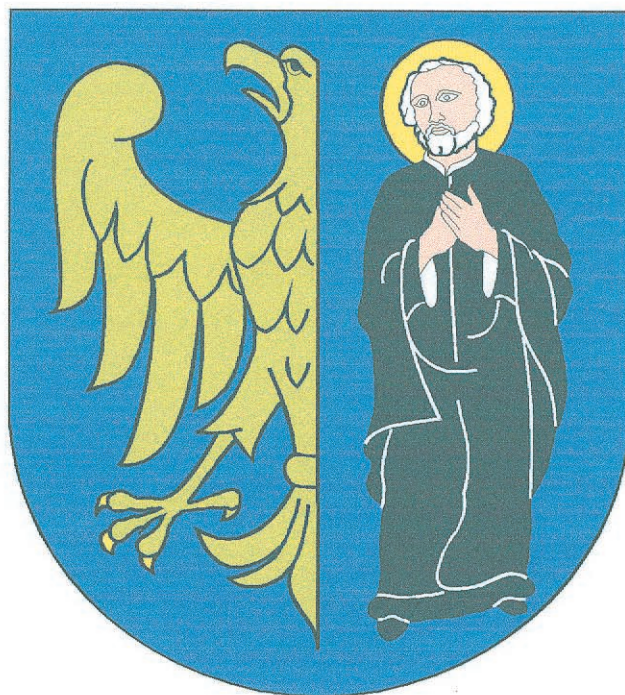
mgr Marek Kwaśny

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/127/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

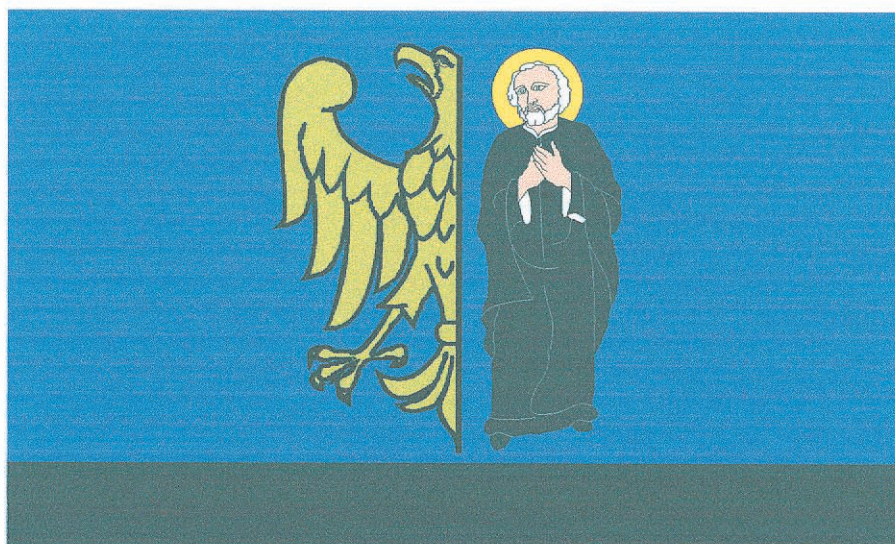


**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/127/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

Herb i flaga Miasta
Czechowice-Dziedzice



Tarcza dwudzielną w słup, w polu błękitnym półorzeł złoty,
w polu błękitnym postać św. Andrzeja Boboli w szacie czarnej.



Flaga w proporcjach 5 : 8.

Płat błękitny, u dołu pas czarny szerokości $\frac{1}{6}$ H.

Na błękitnym pasie centralnie umieszczony herb wysokości $\frac{3}{4}$ H

 C 100%	 Y 100%, M 15%	 K 100%	 M 20%, Y 20%
--	---	--	---

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/127/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**WYKAZ
GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

- | | |
|---|--|
| 1. Administracja Zasobów Komunalnych w Czechowicach-Dziedzicach ul. Legionów 85 | 19. Przedszkole Publiczne w Ligocie, ul. Przedszkolna 10 |
| 2. Dom Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Hutnicza 8 | 20. Przedszkole Publiczne w Zabrzegu, ul. Gazdy 5 |
| 3. Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Niepodległości 32/34 | 21. Straż Miejska w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Niepodległości 42 |
| 4. Miejski Dom Kultury w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Niepodległości 42 | 22. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Węglowa 54 |
| 5. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach ul. Legionów 145 | 23. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Lipowska 26 |
| 6. Ośrodek Dziennego Pobytu w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Mickiewicza 19 | 24. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Studencka 2 |
| 7. Ośrodek Pomocy Społecznej w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Kolejowa 37 | 25. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Klasztorna 21 |
| 8. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Drzymały 16 | 26. Szkoła Podstawowa Nr 7 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Szkolna 6 |
| 9. Przedszkole Publiczne Nr 2 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Ks. Skargi 4 | 27. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Ligocie, ul. Miliardowicka 46 |
| 10. Przedszkole Publiczne Nr 3 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Junacka 5 | 28. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Ligocie, ul. Bory 2 |
| 11. Przedszkole Publiczne Nr 4 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Tetmajera 18 | 29. Świetlica Profilaktyczno-Wychowawcza w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Słowackiego 34a |
| 12. Przedszkole Publiczne Nr 5 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Chrobrego 1 | 30. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Ligocka 1 |
| 13. Przedszkole Publiczne Nr 6 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Szwajcarska Dolina 27 | 31. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Chłopska 70 |
| 14. Przedszkole Publiczne Nr 7 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Krzanowskiego 9 | 32. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bronowie, ul. Kolorowa 2 |
| 15. Przedszkole Publiczne Nr 8 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Konopnickiej 14 | 33. Gimnazjum Publiczne Nr 1 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Polna 33 |
| 16. Przedszkole Publiczne Nr 9 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Traugutta 20 | 34. Gimnazjum Publiczne Nr 2 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Targowa 6 |
| 17. Przedszkole Publiczne Nr 10 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Nad Białką 1 b | 35. Gimnazjum Publiczne Nr 3 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Łukasiewicza 37 |
| 18. Przedszkole Publiczne Nr 11 w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Młyńska 6 | 36. Zespół Szkół w Ligocie, ul. Bielska 17 |
| | 37. Zespół Szkół w Zabrzegu, ul. Pytla 1 |

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVI/127/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. Osiedle „Barbara” | 7. Osiedle „Północ” |
| 2. Osiedle „Centrum” | 8. Osiedle „Renardowice” |
| 3. Osiedle „Czechowice Górne” | 9. Osiedle „Tomaszówka” |
| 4. Osiedle „Dziedzice” | 10. Sołectwo Bronów |
| 5. Osiedle „Lesisko” | 11. Sołectwo Ligota |
| 6. Osiedle „Południe” | 12. Sołectwo Zabrzeg |

660

UCHWAŁA NR XV/92/2007 Rady Gminy w Brennej

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie wprowadzenia ochrony w drodze uznania za pomnik przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880 ze zm.)

Rada Gminy w Brennej
uchwała:

§ 1

Uznać za pomniki przyrody podlegające ochronie: drzewa rosnące na terenie gminy Brenna we wsi Brenna, obręb ewidencyjny Brenna:

- 1) Klon jawor – *Acer pseudoplatanus* o obwodzie pnia 367 cm na działce nr 4716 w Brennej na północno-wschodnich stokach w paśmie góry Kotarz w pobliżu źródeł potoku Nostrożny i osiedla Kotarz na granicy oddziałów leśnych 83c i 82 f.
- 2) Grupę drzew:
 - 2.1 Klon jawor – *Acer pseudoplatanus* o obwodzie pnia 262 cm na działce nr 3312/2 w Brennej na zachodnich stokach pasma góry Kotarz w bliskim sąsiedztwie hali Jaworowej.
 - 2.2 Klon jawor – *Acer pseudoplatanus* o obwodzie pnia 268 cm na działce nr 3312/2 w Brennej na zachodnich stokach pasma góry Kotarz w bliskim sąsiedztwie hali Jaworowej, w odległości 60m na południe od klona jawora o obwodzie 262 cm.
 - 2.3 Klon jawor – *Acer pseudoplatanus* o obwodzie pnia 305 cm na działce nr 3312/2 w Brennej na zachodnich stokach pasma góry Kotarz w bliskim sąsiedztwie hali Jaworowej, w odległości 90m na południe od klona jawora o obwodzie 268 cm.
- 3) Klon pospolity – *Acer platanoides* o obwodzie pnia 330 cm na działce nr 4404 w Brennej – rejon Leśnicy, w bliskiej odległości od szczytu Trzech

Kopcy Wiślańskich, tuż przy szlaku turystycznym biegnącym w kierunku Orłowej i Równicy.

§ 2

Celem szczególnej ochrony pomników przyrody, o których mowa w § 1 jest objęcie ich indywidualną pieczęcią ze względu na niepowtarzalną wartość przyrodniczą i krajobrazową.

§ 3

W stosunku do okazów uznanych za pomniki przyrody, wymienione w § 1 zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu,
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby,
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej lub wodnej,
- 5) zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- 6) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Wykonanie uchwały i nadzór powierzyć Wójtowi Gminy Brenna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Krzysztof Holeksa

661

UCHWAŁA NR XVI/128/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Nadać Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

W uchwale nr L/308/98 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 2 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, zmienionej uchwałą nr V/28/98 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 grudnia 1998 r., § 5 skreśla się.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XVI/128/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**STATUT
Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
w Czechowicach-Dziedzicach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach-Dziedzicach, zwany dalej „Zespołem”, działa w

szczegółności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)
- 4) uchwały Nr L/308/98 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 2 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, zmienionej uchwałą nr V/28/98 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 29 grudnia 1998 r.,
- 5) Statutu Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 2

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Czechowice-Dziedzice nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Czechowic-Dziedzic.

§ 3

Siedzibą Zespołu jest miasto Czechowice-Dziedzice.

§ 4

Działalność Zespołu prowadzona jest na obszarze miasta Czechowice-Dziedzice i gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 5

Zespół może używać nazwy skróconej: „ZOPO Czechowice-Dziedzice”.

Rozdział II

Organizacja wewnętrzna zespołu

§ 6

1. Zespołem kieruje jednoosobowo Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czechowic-Dziedzic.
3. Dyrektor zarządza samodzielnie Zespołem w granicach udzielonego mu przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic pełnomocnictwa oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz.
4. Zespół jest pracodawcą pracowników w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Dyrektor wydaje zarządzenia wewnętrzne dotyczące w szczególności regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, obiegu dokumentacji oraz inne

wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 7

Organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 8

Status prawny i zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Zespole określają odrębne przepisy.

Rozdział III

Przedmiot i zakres działania zespołu

§ 9

1. Przedmiotem działania Zespołu jest obsługa placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice.
2. Zespół w szczególności realizuje zadania:
 - 1) kieruje oświatą w zakresie zadań własnych gminy,
 - 2) wykonuje pełną obsługę finansowo-księgową placówek oświatowych,
 - 3) kontroluje i nadzoruje działalność placówek oświatowych w zakresie gospodarki majątkowej,
 - 4) organizuje remonty obiektów oświatowych,
 - 5) zapewnia warunki działania placówek oświatowych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 6) zapewnia obsługę:
 - a) administracyjną,
 - b) organizacyjną, kadrową i prawną,
 - 7) realizuje wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
 - 8) administruje i zarządza posiadanymi nieruchomościami, w tym budynkami i budowlami,
 - 9) może prowadzić inną działalność gospodarczą w granicach obowiązujących przepisów prawa, celem pozyskania dodatkowych środków finansowych,
 - 10) realizuje inne, zlecone zadania.

§ 10

Dla wykonania zadań, o których mowa w § 9, dyrektor współpracuje w szczególności z:

- 1) Radą Miejską w Czechowicach-Dziedzicach,
- 2) Burmistrzem Czechowic-Dziedzic,
- 3) Kuratorium Oświaty w Katowicach i innymi jednostkami administracji rządowej,
- 4) jednostkami organizacyjnymi Gminy Czechowice-Dziedzice,
- 5) organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa zespołu

§ 11

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w szczególności na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.), w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783).
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

§ 12

1. W ramach posiadanych kompetencji Zespół zarządza częścią przekazanego majątku Gminy Czechowice-Dziedzice w zakresie oświaty i prowadzi jego ewidencję.
2. Zespół dysponuje zasobami mieszkaniowymi znajdującymi się na terenie placówek oświatowych w porozumieniu z dyrekcjami tych placówek.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie jego nadania.

w sprawie przyjęcia regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2008, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr IV/21/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 19 stycznia 2007 r. w sprawie : przyjęcia regulaminu w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**
mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XVI/131/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

REGULAMIN

w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków wypłacania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokości, szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wysokości i warunków przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół lub zespół szkolno-przedszkolny, dla której organem prowadzącym jest Gmina Czechowice-Dziedzice,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach określonych w pkt 1,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 7) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 8) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane przez ministra właściwego

do spraw oświaty na podstawie art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela i na zasadach określonych w Rozporządzeniu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu 6 miesięcy w danej placówce, przy czym dyrektor i wicedyrektor przez pierwsze 6 miesięcy sprawowania funkcji kierowniczej otrzymuje dodatek motywacyjny w wysokości 5% uposażenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.
3. Przyznanie dodatku motywacyjnego uzależnione jest od jakości pracy, w tym spełniania szczegółowych warunków, o których mowa w Rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny w danym roku szkolnym po dokonaniu analizy wyników pracy w oparciu o obowiązujący w jednostce regulamin, uwzględniający skalę i zakres działania nauczycieli.
2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1 uwzględnia następujące warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:
 - a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - umiejętne rozwiązywanie problemów wy-

chowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - systematyczne i efektywne wywiązywanie się z powierzonych obowiązków, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - c) co najmniej dobra ocena pracy,
 - d) zaangażowanie w realizację innych czynności wynikających z zadań statutowych placówki oraz zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, a w szczególności:
 - podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny nie może przekroczyć dla nauczyciela 25% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych, a dla dyrektora szkoły 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w każdej ze szkół przyznaje dyrektor na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Dyrektorom szkół dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 7

Dyrektor szkoły wobec nauczyciela, a Burmistrz wobec Dyrektora szkoły wstrzymuje dodatek motywacyjny w przypadku ukarania karą przewidzianą w kodeksie pracy lub Karcie Nauczyciela.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8

Nauczycieli uprawnionych do dodatku funkcyjnego określa Rozporządzenie.

§ 9

Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków funkcyj-

nych przyjmuje się kwotę bazową określoną dla pracowników państwowej sfery budżetowej, na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a) i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z 23 grudnia 1999 roku o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255) ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora placówki określa poniższa tabela:

Szkoła		Przedszkole	
Ilość oddziałów	%	Ilość oddziałów	%
do 6	24	do 2	15
7-12	28	3-4	18
13-18	32	5 i więcej	21
19-24	36		
25-30	40		
31 – więcej	44		

2. Wysokość dodatku dla dyrektora zespołu szkół oblicza się zwiększając wysokość dodatku funkcyjnego określoną w pkt 1 o 20%, a zespołu szkolno-przedszkolnego zwiększa się o 10%.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora placówki nie może przekroczyć 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. Dla innych stanowisk kierowniczych w szkole wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 30% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Dodatki funkcyjne dla:
 - 1) wychowawcy klasy w szkole podstawowej – 5% kwoty bazowej określonej w § 9 bez względu na wymiar zatrudnienia,
 - 2) wychowawcy klasy w gimnazjum – 6% kwoty bazowej określonej w § 9 bez względu na wymiar zatrudnienia,
 - 3) wychowawcy w przedszkolu – 3% kwoty bazowej określonej w § 9 proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia,
 - 4) opiekuna stażu – 3% kwoty bazowej określonej w § 9 i wypłacany jest w kwocie proporcjonalnej do liczby dni sprawowania tej funkcji w przypadku jej pełnienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy, nie przysługuje natomiast w okresie przerwy odbywania stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę, prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji przerwanej stażu,
 - 5) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta od 10% do 20% kwoty bazowej określonej w § 9.
6. Dodatki funkcyjne określone w ppkt 1 – 4 przyznaje dyrektor szkoły a wysokość dodatku określonego

w ppkt 5 ustala Burmistrz.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego określonego w pkt 1, 2, 3, 4 oraz 5 ppkt 1, 2, 3 i 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, funkcji uprawniającej do jego pobierania, a jeśli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, funkcji uprawniającej do tego dodatku, a jeśli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru zatrudnienia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz prac w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia określają odrębne przepisy.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za uciążliwe lub szkodliwe warunki pracy określone w odrębnych przepisach zwiększa się o 4% w stosunku do dodatku określonego w pkt 3.
5. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
6. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni

usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:
 - a) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. zielonych szkół w wymiarze 10 godzin nadwymiarowych za pełny tydzień pobytu,
 - b) za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do miejscowości położonych poza terenem Gminy Czechowice-Dziedzice w ramach wyjazdów grupowych, zaplanowanych w szkolnym planie wycieczek, w wymiarze 1 godziny nadwymiarowej za każde pełne 6 godzin pobytu w dniu wolnym od pracy oraz wymiarze 1 godziny nadwymiarowej za każde pełne 6 godzin pobytu powyżej 12 godzin pobytu w dniu roboczym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. Nagrody dla nauczycieli wypłaca się z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również wypłacone z okazji ważnych wydarzeń w życiu placówki (jubileusz, nadanie imienia itp.).
2. Wysokość Nagrody Burmistrza ustala się na kwotę 2 500 zł, a wysokość nagrody dyrektora wynosi do 80% sumy przeznaczonej na nagrodę Burmistrza.
3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród określa odrębny regulamin, uchwalony odrębną uchwałą organu stanowiącego na podstawie art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela.

Rozdział VIII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem” w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości 0,5% kwoty bazowej określonej w § 9 na każdą osobę.
2. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego (chorobowego i macierzyńskiego),
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
4. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 15

Treść regulaminu została uzgodniona z Zarządem Oddziału ZNP w Czechowicach-Dziedzicach i NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Pracowników Oświaty w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 16

Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie jego nadania.

663

UCHWAŁA NR XVI/132/07 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć oraz zwolnień z obowiązku realizacji zajęć przez nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 42 ust. 7, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Ustala się zasady udzielania i rozmiar zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć oraz zwolnień z obowiązku realizacji zajęć przez nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice oraz tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXIII/165/2000 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 11 kwietnia 2000r. w sprawie: zasad i rozmiarów udzielania zniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów, wicedyrektorów, nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla pedagogów szkolnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

**Załącznik
do Uchwały Nr XVI/132/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze

w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Czechowice-Dziedzice.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godzin dziennie liczącego: a) 1- 2 oddziałów b) 3 i więcej oddziałów	20 18
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego: a) 1 oddział b) 2 oddziały c) 3 oddziały d) 4 – 5 oddziałów e) 6 i więcej oddziałów	15 12 10 8 6
3.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu: a) do 4 oddziałów b) 5 – 6 oddziałów c) 7 – 8 oddziałów d) 9 – 16 oddziałów e) 17 i więcej oddziałów	12 10 8 5 3
4.	Wicedyrektor przedszkola, szkoły (zespołu) realizuje o 4 godziny więcej aniżeli dyrektor danej placówki (jeżeli stanowisko wicedyrektora zostało utworzone)	
5.	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem (jeżeli takie stanowisko zostało utworzone): a) do 30 wychowanków b) od 31 do 80 wychowanków c) od 81 do 120 wychowanków d) powyżej 120 wychowanków	20 16 14 12

2. Organ prowadzący może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły, przedszkola od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć, jeżeli warunki funkcjonowania placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

3. Dla pedagoga, psychologa i logopedy szkolnego obowiązkowy tygodniowy wymiar wynosi 20 godzin.

4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin jest sumą odpowiednich ułamków zatrudnienia.

664

**UCHWAŁA NR XVI/137/07
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego wykonywane przez Zakład Budżetowy – Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia

8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1

ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) i po zasięgnięciu opinii związków zawodowych

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały Nr VI/31/03 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 28 stycznia 2003 roku w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego wykonywane przez Zakład Budżetowy – Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach, zmienionym uchwałą Nr XVI/144/03 z dnia 21 października 2003 roku oraz uchwałą Nr XX/229/04 z dnia 10 lutego 2004 r. oraz uchwałą Nr IV/22/07 z dnia 19 stycznia 2007r., punkty 1, 3, 4, 5, 6 otrzymują brzmienie:

„1.BILET JEDNORAZOWY ZA PRZEWÓZ OSÓB, PSA ORAZ BAGAŻU, KTÓREGO WYMIARY PRZEKRACZAJĄ 20X40X60 CM. I PLECAKA ZE STELAŻEM

I STREFA CZASOWA (od 0 – 20min.)	BILET NORMALNY		BILET ULGOWY	
	2,50 zł,		1,25 zł	
II STREFA CZASOWA (od 0 – 40min.)	3,00- zł		1,50 zł	
3. BILET SIECIOWY	BILET NORMALNY		BILET ULGOWY	
	7,00- zł		12,00- zł	
– jednodniowy	24,00- zł			
– siedmiodniowy				
4. BILET MIESIĘCZNY OGÓLNODOSTĘPNY, IMIENNY I NA OKAZICIELA	OGÓLNODOSTĘPNY		OGÓLNODOSTĘPNY	
	IMIENNY		NA OKAZICIELA	
	NORMALNY	ULGOWY	NORMALNY	ULGOWY
– na przejazdy w obrębie miasta (bez sołectw i Bielska-Białej)	66,00- zł	33,00- zł	80,00- zł	40,00 zł
– na przejazdy bez ograniczeń	74,00- zł	37,00- zł	90,00- zł	45,00 zł
5. 1. BILET MIESIĘCZNY, IMIENNY, SZKOLNY DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH ORAZ POLICEALNYCH I STUDENTÓW DO UKOŃCZENIA 26 ROKU DLA ŻYCIA, w okresie nauki szkolnej na podstawie ważnej legitymacji				
– na wszystkie linie autobusowe			–	28,00- zł
2. Za okres nauki szkolnej rozumie się okres od 1 września do 30 czerwca.				
6. 1. BILET MIESIĘCZNY IMIENNY SZKOLNY – JUNIOR DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH WYŁĄCZNIE NA DOJAZD DO SZKOŁY I POWRÓT DO DOMU ORAZ DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLI (na podstawie ważnej legitymacji szkolnej w okresie nauki szkolnej, a dzieci w wieku przedszkolnym na podstawie ważnego zaświadczenia wydanego przez właściwe przedszkole)				
– na wszystkie linie autobusowe – 12,00- zł				
2. Za okres nauki szkolnej rozumie się okres od 1 września do 30 czerwca.”.				

§ 2

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

665

UCHWAŁA NR 96/XI/07 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 27 listopada 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2a, art. 25, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 4, art. 68, art. 73 ust. 3 i art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.),

Rada Gminy Dębowiec uchwała:

§ 1

W Uchwale Rady Gminy Dębowiec Nr 42/V/07 z dnia 3 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2007 r. Nr 88, poz. 1798) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- zawierania umów o ustanowienie na rzecz gminy ograniczonych praw rzeczowych (użytkowanie, służebność, zastaw, hipoteka),
- zamiany gruntów.”

2. § 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do wydzierżawienia lub wynajmowania nieruchomości stanowiących mienie komunalne na czas nieokreślony, bez obowiązku stosowania przetargowego trybu zawarcia tych umów.”

3. w § 3 skreśla się pkt 2.

4. dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. 1. Pierwszeństwo w nabyciu lokalu mieszkalnego przyszuje się osobie fizycznej lub prawnej, która jest jego dotychczasowym najemcą, w przypadku, gdy umowa najmu tego lokalu została zawarta na czas nieokreślony.

2. Złożenie wniosków o nabycie lokali, o których mowa w pkt 1 przez ich dotychczasowych najemców oznacza zwolnienie z obowiązku zbycia tych lokali w drodze przetargowej.”

5. dodaje się § 4b w brzmieniu:

„§ 4b. 1. Wójt Gminy może udzielić bonifikaty od ceny nieruchomości, będącej lokalem mieszkalnym, zbywanej na rzecz osoby wymienionej w §

4a, w wysokości:

- a) do 60% jeżeli lokal nie jest wpisany do rejestru zabytków,
- b) do 70% jeżeli lokal figuruje w rejestrze zabytków.

2. W przypadku zbiegu praw do bonifikaty, nabywcy lokalu przyszuje bonifikata korzystniejsza.

3. Wójt Gminy może udzielić do 50% bonifikaty od pierwszej opłaty i opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, w przypadku nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste podmiotom prowadzącym działalność w zakresie sportu i turystyki.

4. Wójt Gminy może udzielić do 95% bonifikaty od opłat rocznych z tytułu ustanowienia trwałego zarządu na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność:

- a) opiekuńczą,
- b) kulturalną,
- c) oświatową,
- d) na cele niezwiązane z działalnością zarobkową.”

6. dodaje się §4c w brzmieniu:

„§ 4c. Wójt Gminy w drodze zarządzenia określi zasady i tryb ustalania wysokości bonifikaty, o której mowa w § 4b pkt 1 uchwały.”,

7. dodaje się § 4d w brzmieniu:

„§ 4d. Waloryzacja stawek czynszu najmu, dzierżawy, opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego powinna następować rocznie, zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen i usług ogłaszanych przez GUS.”

8. dodaje się § 4e w brzmieniu:

„§ 4e 1. Ustala się wysokość opłaty adiacenckiej na 30% różnicy między wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością tej nieruchomości po ich wybudowaniu.

2. Wysokość opłaty adiacenckiej ustala Wójt Gminy Dębowiec w drodze decyzji, w terminie do 3 lat od dnia stworzenia warunków do podłączenia nieruchomości do urządzeń infrastruktury technicznej bądź możliwości korzystania z drogi.

3. Na poczet opłaty adiacenckiej zalicza się wartość świadczeń w naturze lub w gotówce wniesionych przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na rzecz budowy urządzeń infrastruktury technicznej.”

9. dodaje się § 4f w brzmieniu:

„§ 4f. Ustala się wysokość opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego na 15% różnicy między wartością nieruchomości przed podziałem i po jej podziale.”

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz opublikowaniu na stronie BIP.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

666

**UCHWAŁA NR 108/XII/07
Rady Gminy Dębowiec**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała:

§ 1

Regulamin określający zasady ustalania i wysokość niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2008 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dębowcu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Chwastek

**Załącznik
do Uchwały Nr 108/XII/07
Rady Gminy Dębowiec
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**Regulamin
określający zasady ustalania i wysokość niektórych
składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli**

Sporządzony na podstawie art.30 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 6, art.49 ust. 2a oraz art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674), po uzgodnieniu w dniu 27.11.2007r. ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Dębowcu.

§ 1

1. Regulamin wynagradzania dotyczy nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Dębowiec
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek dodatków do wynagrodzenia zasadniczego
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,
 - d) za wysługę lat,oraz szczegółowe zasady i warunki przyznawania tych dodatków,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraź-

- nich zastępstw,
3) warunki wypłacania nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) placówce oświatowej – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum prowadzone przez Gminę Dębowiec,
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
- 4) rozporządzeniu MEN – należy przez to rozumieć rozporządzenia MEN z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy
- 5) tygodniowej liczbie godzin obowiązkowego wymiaru – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
- 6) tygodniowej liczbie godzin ponadwymiarowych – należy przez nią rozumieć różnicę pomiędzy liczbą godzin przydzielonych przez dyrektora w arkuszu organizacyjnym szkoły i tygodniową liczbą godzin obowiązkowego wymiaru,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 8) wójcie gminy – rozumie się przez to Wójta Gminy Dębowiec.

§ 3

Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny nie może być niższy niż 40 zł.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz czas jego przyznania ustala kwotowo dyrektor, a w stosunku do dyrektora – wójt gminy.
4. Podstawą przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie większości warunków:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wy-

- chowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami na konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) podnoszeniem kwalifikacji zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji placówki oświatowej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udziału w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udziału w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie placówki oświatowej,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych placówki oświatowej.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli uzupełniających etat w innych placówkach oświatowych w Gminie Dębowiec ustala dyrektor placówki macierzystej, po zasięgnięciu opinii dyrektorów tych placówek.
Środki wynikające z naliczenia dodatku motywacyjnego otrzymuje placówka, która wypłaca ten dodatek.

§ 4

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono zadania:
1) wychowawcy klasy

- 2) opiekuna stażu
3. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	a) 30 wychowanków i mniej	260 zł
	b) od 31 do 50 wychowanków	340 zł
	c) 51 i więcej wychowanków	430 zł
2.	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum liczących:	
	a) 6 oddziałów i mniej	680 zł
	b) od 7 do 11 oddziałów	860 zł
	c) 12 i więcej oddziałów	940 zł
	nie zatrudniający sekretarki	dodatkowo 200 zł
3.	Wicedyrektor	330 zł
4.	Wychowawca klasy	
	a) liczącej 20 uczniów i mniej	40 zł
	b) liczącej powyżej 20 uczniów	52 zł
	Opiekun stażu	40 zł

4. Dodatek funkcyjny przyznaje:
1) dla dyrektora – wójt gminy
2) dla pozostałych osób wymienionych w ust. 1 i 2 – dyrektor placówki oświatowej.

4. Wysokość dodatku za pracę nauczycieli w warunkach uciążliwych przyjmuje się w wysokości dodatkowo 10% kwoty dodatku za pracę w trudnych warunkach, określonej w ust. 2.

§ 5

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia MEN.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przyznaje się kwotowo w wysokości 172 zł w stosunku miesięcznym, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W razie realizowania zajęć w trudnych lub uciążliwych warunkach w wymiarze niepełnym lub ponadobowiązkowym dodatek przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowania przez nauczyciela wymiaru godzin.

§ 6

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674)
2. Przy ustalaniu dodatku za wysługę lat stosuje się także przepisy § 7 rozporządzenia.

§ 7

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymia-

rową oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela przez iloczyn (zaokrąglony do liczby całkowitej) tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru i liczby 4,16.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, a także w sytuacjach, których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje w dniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć przez szkołę w ciągu tygodnia,
 - 3) przerw przewidywanych w organizacji roku szkolnego,
 - 4) dnia ustawowo wolnego od pracy,
4. Przy obliczaniu liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których nauczyciel nie realizował wszystkich zajęć z powodów określonych w ust. 3. postępuje się w następujący sposób:
 - 1) tygodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych dzieli się przez liczbę dni, w których w ciągu tygodnia, zgodnie z rozkładem zajęć, nauczyciel prowadzi zajęcia z uczniami – uzyskując średniodniową liczbę wymiaru godzin obowiązkowych A,
 - 2) od liczby godzin w poszczególnych dniach tygodnia – zgodnie z rozkładem zajęć – odejmuje się liczbę A uzyskując liczbę godzin ponadwymiarowych w każdym dniu tygodnia B1, B2 ... B5,
 - 3) od tygodniowej liczby godzin ponadwymiarowych odejmuje się liczby B1, B2 ... B5 (mające tylko dodatnią wartość) odnoszące się do tych dni, w których nauczyciel nie realizował zajęć z powodów określonych w ust. 3.
Uzyskana różnica jest liczbą godzin ponadwymiarowych, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela ustala się analogicznie jak za godzinę ponadwymiarową zgodnie z ust. 1.
6. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli realizujących tygodniowy, obowiązkowy wymiar ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela jest równy stawce za godzinę przeliczeniową zgodnie z § 1 ust. 2 – roz-

porządzenia MEN.

§ 8

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, wysoką jakość świadczonej pracy oraz zaangażowanie w realizację zadań szkoły i środowiska lokalnego zarówno nauczycielom jak i dyrektorom.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora nie może przekraczać 850 zł, zaś przez wójta gminy 2 000 zł.
3. Szczegółowe informacje dotyczące nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec określone są w uchwale Nr 157/XVII/04 Rady Gminy Dębowiec z dnia 19 października 2004 r. w sprawie ustalenia trybu i kryteriów przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli z Gminy Dębowiec za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§ 9

Dyrektorzy szkół są zobowiązani do zapoznania nauczycieli z tekstem niniejszego regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce.

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścielińskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/34/08 z dnia 25 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Rady Gminy Dębowiec Nr 108/XII/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady ustalania i wysokości niektórych składników i dodatków wynagrodzenia nauczycieli na rok 2008, w częściach określonych w:

- 1) § 3 ust. 4 pkt 4 Regulaminu, będącego załącznikiem do uchwały, w zakresie słów „i 3” – jako niezgodnej z § 6 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) oraz
- 2) § 7 ust. 2 i 3 Regulaminu – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674).

667

UCHWAŁA NR XIII/105/07 Rady Gminy Hażlach

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie Regulaminu wypłacania w 2008 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 142/01/1591 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli z terenu Gminy Hażlach –

Rada Gminy Hażlach
uchwała:

§ 1

Regulamin wypłacania w 2008 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

art. 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) dodatku za wysługę lat,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II

Stawki dodatków

Dodatek motywacyjny

art. 2.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków

pracy nauczyciela,

- b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktyczny,
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) stałe doskonalenie zawodowe nauczyciela skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania realizowanych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 4) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 5) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 6) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających w szkole,
- 7) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
- 8) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 9) współpraca z innymi instytucjami.
- 10) aktywność i skuteczność w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, uczestnictwo w

- programach finansowanych ze środków Unii Europejskiej, podjęcie przez szkołę, placówkę realizacji dodatkowych zadań związanych z pozyskiwaniem środków finansowych,
- 11) powszechnie uznawane osiągnięcia w pracy dydaktycznej wynikające z odpowiedniego kierowania szkołą, placówką a w szczególności uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach i zawodach.
 - 12) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok kalendarzowy.
 3. Wysokość funduszu na dodatki motywacyjne określa wójt.
 4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, wicedyrektorów i nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala kwotowo w ramach posiadanych środków finansowych dyrektor w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a w stosunku do dyrektora – w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora – wójt, przy czym nie może on przekraczać 400,00 zł.
 5. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
 6. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

Dodatek funkcyjny

art. 3

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Maksymalna wysokość dodatków funkcyjnych wynosi:
 - 1) dla dyrektora przedszkola:
 - a) liczącego do 3 oddziałów – 350,00 zł
 - b) liczącego 4 oddziały i więcej – 400,00 zł
 - 2) dla dyrektora szkoły:

- a) liczącej do 100 uczniów – 500,00 zł
 - b) liczącej od 101 do 150 uczniów – 550,00 zł
 - c) liczącej od 151 do 250 uczniów – 650,00 zł
 - d) liczącej od 251 do 350 uczniów – 750,00 zł
 - e) liczącej 351 i więcej uczniów – 800,00 zł
- 3) dla wicedyrektora szkoły – 375,00 zł
 - 4) dla kierownika lub nauczyciela zajmującego inne niż wyżej wymienione stanowisko kierownicze wynikające ze statutu szkoły – 325,00 zł
 - 5) dla nauczycieli, którym powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy, oddziału – 60,00 zł
 - b) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego – 380,00 zł
 - c) opiekuna stażu – 45,00 zł
3. Dodatek za wychowawstwo klasy, oddziału przysługuje jednemu nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył daną klasę, oddział a w przypadku powierzenia nauczycielowi wychowawstwa więcej niż w jednej klasie, oddziale dodatek przysługuje za każdą z nich.
 4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 5. W stosunku do nauczycieli, którym powierzono wychowawstwo klasy, oddziału sprawowanie funkcji doradcy metodycznego oraz opiekuna stażu przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
 6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
 7. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza prawa do dodatku za wychowawstwo klasy, oddziału doradcy metodycznego oraz opiekuna stażu.

Dodatki za warunki pracy

art. 4

1. Dodatek za trudne warunki pracy w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego przysługuje:
 - a) nauczycielom za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
 - b) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalii-

- dacyjno- wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
- c) nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych szkoły podstawowej.
2. Dodatek za pracę w uciążliwych warunkach w wysokości 5% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w orzeczeniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.
 3. W razie zbiegu tytułów do dodatków o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.
 4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje ją przez cały obowiązujący go wymiar zajęć, a w wysokości proporcjonalnej, gdy realizuje tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Dodatek za wysługę lat

art. 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

art. 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych

dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących inny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Nauczyciel realizuje godziny doraźnego zastępstwa w przypadku, gdy prowadzi zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze z dziećmi lub młodzieżą, w czasie gdy inny nauczyciel, który faktycznie powinien realizować te zajęcia w ramach ustalonego pensum zgodnie z ustalonym planem zajęć jest nieobecny, przy czym bez znaczenia jest jakiego rodzaju zajęcia dydaktyczne realizuje nauczyciel w czasie doraźnego zastępstwa, czy jedynie zapewnia bezpieczeństwo uczniom.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz wyjazdów na zebrania metodyczne.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane za które uważa się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane z dziećmi a więc obejmujące również wycieczki szkolne, zawody sportowe, wyjścia do kina, teatru, itp. a w przypadku nieobecności klasy w której mają być realizowane godziny nadwymiarowe zrealizowane w sposób wskazany przez dyrektora.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin, nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć danego nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy, przy czym liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Wynagrodzenie za czas trwania zielonych szkół

art. 7

Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

art. 8

W utworzonym w budżecie Gminy w specjalnym funduszu nagród dla nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta i dyrektorów szkoły,

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Wójta.

Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

art. 9

1. Nagrody, o których mowa w art. 8 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, przypadającego 14 października, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą wójta, w innym terminie.
2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej jednego roku.
3. Wysokość Nagrody Wójta nie może przekroczyć dwukrotnej wysokości średniego wynagrodzenia stażysty a Nagrody Dyrektora wysokości średniego wynagrodzenia stażysty.
4. Nagrodę Dyrektora przyznaje nauczycielowi z własnej inicjatywy dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.
5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dla dyrektora szkoły występuje inspektor ds. Oświaty. Nagroda Wójta może być przyznana również z własnej inicjatywy wójta a także na wniosek rady pedagogicznej.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5 określa się w następujący sposób:

Wniosek inspektora oświaty o przyznanie Nagrody Wójta za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta:

1. imię, nazwisko:
2. data urodzenia:
3. wykształcenie:
4. miejsce pracy:
5. na stanowisku:
6. otrzymane nagrody (w ostatnich 5 latach):
7. ostatnia ocena pracy:

Uzasadnienie wniosku
Proponuję przyznanie nagrody w wysokości

.....
(inspektor oświaty)

7. Nagroda, o której mowa w ust. 4 i 5 może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, który uzyskał w ostatnich pięciu latach, co najmniej dobrą ocenę pracy oraz spełnia nie mniej niż dwa z podanych niżej kryteriów:
 - 1) udokumentowane dobre wyniki nauczania,
 - 2) prowadzenie działalności innowacyjnej i autorskiej,
 - 3) osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 4) wymierne sukcesy wychowawcze,
 - 5) konsekwentne prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 6) efektywna współpraca z rodzicami oraz wspomagającymi działalność szkoły instytucjami i stowarzyszeniami,
 - 7) skuteczne działania mające na celu polepszenie warunków nauki i wychowania.
8. Informację o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

Rozdział V

Dodatek mieszkaniowy

art. 10

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego ustalana jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 12,00 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 23,00 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 34,00 zł
 - 4) przy czterech osobach i więcej – 45,00 zł
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci niepełnoletnie lub uczące się do 25 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy

w wysokości określonej w ust. 1, a małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć, na jego wniosek, zawierający oświadczenie, który pracodawca będzie ten dodatek mu wypłacał.
7. Kwotę dodatku mieszkaniowego przyznaje, w granicach określonych w ust. 1, nauczycielowi – dyrektor, a dyrektorowi – wójt.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

art. 11

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymia-

rze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, oddziału, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Hażlach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr inż. Karol Czempiel

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/35/08 z dnia 21 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Rady Gminy Hażlach Nr XIII/105/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie regulaminu wypłacania w 2008 roku dodatków do wynagrodzenia i innych świadczeń nauczycielom przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Hażlach, w częściach określonych w:

- art. 2 ust. 3 oraz art. 2 ust. 4 i art. 3 ust. 1 Rozdziału II Regulaminu – w zakresie słów: „w ramach posiadanych środków” – jako niezgodnych z art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674),
- art. 6 ust. 4, 5 i 6 Rozdziału III Regulaminu – jako niezgodnych z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy,
- art. 11 Rozdziału VI Regulaminu-jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 w/w ustawy.

668

UCHWAŁA NR XI/108//2007 Rady Gminy Istebna

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm./

Rada Gminy Istebna
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie gminy Istebna

26 – punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

60 – punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXI/261/2001 Rady Gminy w Istebnej z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu

/z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Gazur

669

UCHWAŁA NR XV/115/07 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie zasad wynagrodzenia nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art.49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, w związku z art. 18 ust. 2 pkt.15 i art.40 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr142 poz.1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”,

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakłado-

wego funduszu świadczeń socjalnych, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr IV/28/06 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY**

mgr Anna Wasilewska

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/115/07
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Podstawa prawna:

1. Art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r./
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.)

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Jeleśnia.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego :
 - 1/ wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a/ za wysługę lat,
 - b/ motywacyjnego
 - c/ funkcyjnego
 - d/ za warunki pracy
 - 2/ szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
 - 3/ wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia

jest mowa o:

- 1/ regulaminie – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2/ Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 roku)
- 3/ rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r. z późn. zm.)
- 4/ organie prowadzącym szkołę, przedszkole, - rozumie się przez to Gminę Jeleśnia,
- 5/ szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum dla której organem prowadzącym jest Gmina Jeleśnia,
- 6/ dyrektorsze lub wicedyrektorsze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego,
- 7/ nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust.1 Regulaminu,
- 8/ roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 01 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9/ klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną,
- 10/ uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,
- 11/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek funkcyjny

§ 1

1. **Niniejszy regulamin określa:**
 - 1/ wykaz stanowisk oraz funkcji sprawowanych przez nauczycieli uprawniających do uzyskania dodatku funkcyjnego,
 - 2/ warunki przyznawania dodatków funkcyjnych,
 - 3/ maksymalne i minimalne stawki dodatku funkcyjnego.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o „stawce bazowej” rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze przysługujące nauczycielowi mianowanemu posia-

dającemu stopień doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust.5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 roku)

§ 2

Wysokość maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego w stosunku do stawki bazowej wynosi:

1. Dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko:
 - 1/ dyrektora szkoły:
 - a/ do 6 oddziałów } do 50%
 - b/ powyżej 6 oddziałów }
 - 2/ dyrektora przedszkola:
 - a/ 1-no oddziałowego } do 35%
 - b/ 2 i więcej oddziałowego }
 - 3/ wicedyrektora szkoły do 15%
 - 4/ kierownika świetlicy do 10%
2. Dla nauczycieli, którym powierzono sprawowanie funkcji:
 - 1/ wychowawcy klasy liczącej: do 10 uczniów
 - 2%
 - od 11 do 25 uczniów – 5%
 - powyżej 25 uczniów – 6%
 - 2/ wychowawcy oddziału przedszkolnego – 5%
 - 3/ doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – 5%
 - 4/ opiekuna stażu – 2%
3. Minimalna stawka dodatku funkcyjnego nie może być niższa niż 10% maksymalnych stawek określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2

§ 3

Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2, uwzględniając wielkość szkoły, przedszkola, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich jednostka funkcjonuje, liczbę obiektów szkolnych, zakres prac administracyjno-technicznych, zmianowość ustala:

- 1/ Wójt – dla dyrektorów szkół
- 2/ Dyrektor szkoły dla pozostałych nauczycieli, zajmujących stanowiska lub sprawujących funkcje, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1,2 ,3 i 4

§ 4

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. W razie utraty prawa do pobierania dodatku funkcyjnego w trakcie miesiąca kalendarzowego, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości 1/30 przyznanej stawki za każdy dzień kalendarzowy, za okres pełnienia funkcji w tym miesiącu.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli,
- 2) maksymalną wysokość dodatku motywacyjnego i podstawę naliczania,
- 3) okresy, na jakie przyznaje się dodatek motywacyjny,
- 4) organy uprawnione do przyznania dodatku motywacyjnego

§ 2

- 1) nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny na zasadach, warunkach i trybie określonym w niniejszym regulaminie w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela miesięcznie,
- 2) z funduszu Wójt Gminy wypłaca dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły – przedszkola nie więcej niż 20% całego funduszu.

§ 3

1. Dla dyrektorów szkół dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy
2. Dla nauczycieli dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły biorąc pod uwagę warunki określone w § 4.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wyni-

- kami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegania dyscypliny pracy
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust.2 pkt 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych, wycieczkach klasowych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
- a w przypadku dyrektorów szkół dodatkowo należy brać pod uwagę:
- 5) zakres i sposób prowadzenia remontów i inwestycji,
 - 6) aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu sponsorów,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego,
 - 8) osiągnięcia jednostki w skali lokalnego środowiska, województwa i w skali ogólnopolskiej.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany z zastrzeżeniem ust. 2, na okres nie krótszy niż 3

miesiące i nie dłuższy niż jeden rok.

2. Nauczycielowi podejmującemu pracę po raz pierwszy w jednostkach organizacyjnych, w których obowiązują przepisy ustawy Karta Nauczyciela, dodatek motywacyjny może być przyznany nie wcześniej niż po upływie 1-go roku od daty zatrudnienia i dokonaniu oceny pracy przez dyrektora jednostki.

Zakaz powyższy nie dotyczy nauczycieli akademickich.

Rozdział IV

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 1

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczycieli, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczna liczba godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny nadwymiarowe.

§ 2

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 1 ust. 2, 3, 4.

§ 3

1. Stawkę za jedną godzinę nadwymiarową określa:

- 1/ dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2/ dla dyrektora – Wójt
2. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki przyznania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli za:

- 1/ pracę w trudnych warunkach,
- 2/ pracę w warunkach uciążliwych,
- 3/ wysokość przysługujących dodatków.

§ 2

1. Za podstawę do naliczania dodatku za trudne warunki pracy przyjmuje się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego ustalonego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonych przez ministra właściwego do spraw wychowania i oświaty wydanego w trybie rozporządzenia o którym mowa w art. 30 ust.5 Ustawy Karta Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku za trudne warunki nie może przekraczać 5% kwoty wynagrodzenia zasadniczego ustalonego wg osobistego zaszerogowania.

§ 3

1. Wysokość dodatku za warunki uciążliwe nie może przekraczać 5% kwoty wynagrodzenia ustalonego wg osobistego zaszerogowania.

§ 4

Dodatki określone w niniejszym regulaminie ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 1

1. W budżecie organu prowadzącego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust.2 przeznaczają się:
 - 1/ 20% na nagrody zwane „nagrodami Wójta”,
 - 2/ 80% na nagrody zwane „nagrodami Dyrekto-

ra”.

3. Ustala się wysokość nagród:

- 1/ nagroda Wójta Gminy w wysokości od 400,00 zł do 1600,00 zł /z uwzględnieniem § 1 ust. 2, pkt 1/
- 2/ nagroda dyrektora w wysokości od 200,00 zł do 1000,00 zł /z uwzględnieniem § 1 ust. 2, pkt 2/.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1/ posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2/ otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
- 3/ legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

5. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1/ ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 1 –Wójt Gminy,
- 2/ ze środków o których mowa w ust. 2 pkt 2 –Dyrektor.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 2

1. **O nagrodę Wójta może się ubiegać nauczyciel:**

- 1/ osiąga licząc się w skali gminy wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, takie jak wyróżniające wyniki osiągnięte przez uczniów w konkursach i olimpiadach na szczeblu gminy, przygotowanie i zrealizowanie znaczących imprez szkolnych i gminnych, organizowanie działalności społecznej i charytatywnej na rzecz szkoły, zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, zapewnienie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród młodzieży (narkomania, alkoholizm, chuligaństwo), wzorowa organizacja pracy (warsztat pracy, pracownia).
- 2/ otrzymał ocenę co najmniej dobrą określoną w art. 6 „a” ust. 4 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 3

Z wnioskiem o nagrodę może wystąpić:

- dyrektor szkoły – przedszkola
- rada pedagogiczna
- rada rodziców
- Rada Gminy
- Komisja Rady Gminy
- Kurator
- Związki zawodowe

§ 4

Wniosek, o którym mowa w §3 winien zawierać:

- a/ nazwisko i imię (imiona) kandydata do nagrody,
- b/ określenie jednostki w której kandydat jest zatrudniony,
- c/ stanowisko na jakim jest zatrudniony,
- d/ wnioskodawcę,
- e/ posiadaną ocenę i rok oceny,
- f/ informację o wykształceniu, w tym o stopniach naukowych, posiadanych specjalizacjach, ukończonych kursach,
- g/ wyszczególnienie dotychczasowych osiągnięć, nagród i wyróżnień,
- h/ uzasadnienie osiągnięć za które ma być przyznana nagroda,
- i/ ocena dyrektora (dotyczy nauczycieli),
- j) ocena Wójta pod względem prowadzenia budżetu szkół (dotyczy kierowników i dyrektorów)

§ 5

Wniosek o nagrodę z okazji Dnia Edukacji Narodowej należy złożyć do Wójta Gminy najpóźniej do 15.09. każdego roku.

§ 6

Nagrody przyznawane są głównie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać nauczycielom w innym czasie.

§ 7

Nauczyciel, który otrzyma nagrodę Wójta otrzymuje również dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 8

Otrzymanie nagrody Wójta nie wyklucza nagrody dyrektora.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 1

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5 tys. przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i wysokości określonej w niniejszym regulaminie.
2. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu określonego w

art. 42 ust. 3 Ustawy Karta Nauczyciela.

3. Podstawą do obliczenia dodatku mieszkaniowego jest najniższe wynagrodzenie zasadnicze dla nauczyciela stażysty o pozostałych kwalifikacjach ustalonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
4. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, liczony w % stawki określonej w ust. 3 wynosi:

1) dla jednej osoby	6%
2) dla 2 osób	7%
3) dla 3 osób	8%
4) dla 4 i więcej	10%
5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego

§ 2

Dodatek, o którym mowa przyznaje dla:

- 1) dyrektora – Wójt
- 2) pozostałych nauczycieli – Dyrektor

§ 3

1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Dodatek wypłacany jest z dołu w ostatnim dniu miesiąca. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, dodatek wypłacany jest w dniu poprzedzającym ten dzień, albo w dniu wypłaty wynagrodzenia.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1/. nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2/. pobierania zasiłku społecznego,
 - 3/. odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4/. korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział VIII

Dodatek za wysługę lat

§ 1

1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla pora-

towania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 2

1. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- 1/ **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
- 2/ **dyrektorowi** – Wójt Gminy,

Rozdział IX

Przepisy końcowe

Regulamin został uzgodniony dnia 17 grudnia 2007r. z Zarządem Oddziału ZNP Jeleśnia i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Żywcu.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY**

mgr Anna Wasilewska

670

UCHWAŁA NR 43/IX/07 Rady Gminy w Przyrowie

z dnia 29 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przyrów dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2008 roku do 31 grudnia 2008 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. t. j. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. t. j. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,

Rada Gminy w Przyrowie
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1 szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2 wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 3 szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4 wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród,
- 5 wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczy-

cieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu Gminy Przyrów.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Przyrów.

§ 3

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1 nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela,
- 2 szkołach – rozumie się przez to przedszkole i szkoły prowadzone przez Gminę Przyrów,
- 3 dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola i szkoły wymienionej w pkt 2,
- 4 klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5 uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6 roku szkolnym – rozumie się przez to okres od 1 września danego roku szkolnego do 31 sierpnia roku następnego,
- 7 tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowią-

- kowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 8 karcie nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (Dz. U. t. j. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- 9 rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)
- 10 organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Przyrów,
- 11 związkach zawodowych – rozumie się przez to zakładową organizację związkową.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 4

- 1 Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- 2 Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi szkoły – wójt.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 5

- 1 Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN.
- 2 Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz

- uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 9) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 10) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 11) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 12) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającym na terenie szkoły, bądź prowadzenie innych form pracy z uczniami,
 - 13) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 14) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły oraz udział w komisjach przedmiotowych i innych.
- 3 Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi jest ponadto:
- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
 - 2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 3) racjonalna polityka personalna,
 - 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
 - 5) wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
 - 6) stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników,
 - 7) stwarzanie warunków do uczestniczenia uczniów w gminnych, regionalnych i ogólnopolskich konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych.
- 4 Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.
- 5 Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej jednego roku pracy w danej szkole.

§ 6

- 1 Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wynosi nie mniej niż 45,- zł miesięcznie.
- 2 Dodatek motywacyjny dla danej szkoły przyznawany jest w wysokości proporcjonalnej do ilości posiadanych etatów.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 7

Dodatek funkcyjny przyznawany jest zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN.

§ 8

- 1 Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla zastępcy dyrektora ustala dyrektor szkoły uwzględniając następujące kryteria:
 - 1) warunki organizacyjne – między innymi wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, godziny pracy (zmianowość), złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła, realizację dodatkowych zadań przydzielonych przez Wójta.
 - 2) za funkcjonowanie szkoły i stopień realizacji zadań statutowych, wyniki w nauczaniu i wychowaniu.
- 2 Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora lub w przypadku zastępcy przez dyrektora szkoły w wysokości nie niższej niż 20% i nie wyższej niż 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

- 1 Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy:
 - a) 15 uczniów w klasie i mniej – w wysokości 40,- zł miesięcznie,
 - b) od 16 do 25 uczniów w klasie – w wysokości 50,- zł miesięcznie,
 - c) powyżej 25 uczniów w klasie – w wysokości 60,- zł miesięcznie ;
 - 2) sprawowanie funkcji opiekuna stażu – w wysokości 45,- zł miesięcznie.
- 2 Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, realizującemu dodatkowe zadania lub zajęcia wymienione w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz realizację dodatkowych zadań i zajęć.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10

Zgodnie z postanowieniami art. 34 ust.1 ustawy – Karta Nauczyciela nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z

tego tytułu dodatek za warunki pracy.

§ 11

- 1 Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia MEN.
- 2 Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% stawki za 1 godzinę przeliczeniową,
 - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 10% stawki za 1 godzinę przeliczeniową,
 - 3) za prowadzone zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych oraz w klasach z dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

§ 12

- 1 Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w przepisach rozporządzenia MEN.
- 2 Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej według odpowiedniej stawki dodatku za trudne warunki pracy określonej w § 11 ust. 2 pkt. 2.

§ 13

- 1 Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
- 2 Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela wymiaru godzin realizowanego w tych warunkach.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14

Zgodnie z postanowieniami art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela nauczycielom przysługuje dodatek za godziny nadwymiarowe.

§ 15

- 1 Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie

z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązku wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

- 2 Miesięczną liczbę godzin obowiązku wymiaru lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 5 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 16

- 1 Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.
- 2 Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 13 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 23 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 33 zł,
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie i więcej 43 zł.
- 3 Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
- 4 Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział VIII

Nagrody

§ 17

- 1 Ustala się następujący podział funduszu nagród:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta.
- 2 Wysokość nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 300,- zł
 - 3 Wysokość nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 300,- zł
 - 4 Nagrody Wójta Gminy mogą być przyznane zarówno nauczycielom jak i dyrektorom szkół na umotywowany wniosek dyrektora, rady pedagogicznej bądź organizacji związkowej.

§ 18

1. Warunkiem przyznania Nagrody Dyrektora jest spełnienie niektórych spośród niżej wymienionych kryteriów:
 - a) wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - b) dyscyplina pracy,
 - c) nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - d) różnicowanie formy działalności wychowawczej,
 - e) przygotowanie uroczystości szkolnych,
 - f) samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - g) udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
2. Warunkiem przyznania nagrody Wójta Gminy jest spełnienie niektórych spośród niżej wymienionych kryteriów:
 - a) powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - c) dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - d) wprowadzenie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - e) organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - f) pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - g) znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
3. Spełnienie osiągnięcia nauczyciela na szczeblu wojewódzkim i ogólnokrajowym obligują dyrektora placówki do wystąpienia o nagrodę Wójta dla tego nauczyciela.

§ 19

Nagrody nauczycielom przyznaje ze środków :

- 1) o których mowa w § 17 ust. 1 lit a dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) o których mowa w § 17 ust. 1 lit b wójt.

§ 20

Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być

przysznane w innym czasie.

§ 22

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy
Przyrów.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
opublikowania w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

671

**UCHWAŁA Nr XVI/67/07
Rady Gminy Przystajń**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5%
alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Przystajń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z
dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.
Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz
art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982
r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu
alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473
z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawie-
rających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprze-
daży w liczbie 17,
- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży
w liczbie 8.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogło-
szenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Ślą-
skiego.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/9/02 z dnia 13 marca
2002 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży
napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5%
alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spo-
życia poza miejscem sprzedaży.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XXXII/35/2001 z dnia 21 wrze-
śnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów
sprzedaży napojów alkoholowych zawierających po-
wyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczo-
nych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Henryka Kapuścik

672

**UCHWAŁA NR III/16/108/07
Rady Powiatu w Bielsku-Białej**

z dnia 28 grudnia 2007 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku
motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku
za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających
ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc:

Uchwała Nr III/2/14/06 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski (Dz. Urz. Województwa Śląskiego Nr 10 poz. 264).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

Załącznik
do Uchwały Nr III/16/108/07
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 28 grudnia 2007 r.

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

II. Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawo-

- dowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz.674) zwanej w treści Regulaminu „Kartą Nauczyciela” a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji kółek lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych(koordinatorzy),
 - 12) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły(placówki), a dla dyrektora szkoły(placówki) – Starosta.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 20% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje

się na okres 6 miesięcy.

4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje się na okres 6 miesięcy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 4

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela-przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 5

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły z której nastąpiło przeniesienie.

III. Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Starosta, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor

szkoły (placówki) w ramach posiadanych środków finansowych.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z priorytetami organu prowadzącego,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej do 8 oddziałów,	5%	20%
	– liczącej od 9 do 24 oddziałów,	30%	60%
	– liczącej od 25 do 34 oddziałów,	40%	65%
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	15%	50%
	c) kierownik warsztatu szkolnego,	20%	50%
	d) kierownik szkolenia praktycznego,	15%	30%

2.	domy wczasów dziecięcych, domy dziecka: a) dyrektor b) wicedyrektor	20% 15%	55% 25%
3.	Szkolne schroniska młodzieżowe: a) dyrektor schroniska	15%	30%
4.	Ogniska pracy pozaszkolnej: a) dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	15%	40%
5.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze: a) dyrektor poradni, ośrodka adopcyjno-opiekuńczego b) kierownik filii	15% 5%	30% 15%

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły(placówki) z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 8

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości **5%** wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w § 7 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkołach młodzieżowych w wysokości **9%**, a w szkołach dla dorosłych **2%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w § 7 ust. 1,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, koordynatora w wysokości do **4%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w § 7 ust. 1,
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) ze Starostą.

§ 9

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej, zajęć dydaktycznych, wychowawczych i praktycznej nauki zawodu-zajęć w szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
 - w wysokości **10% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1,**
 - 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
 - w wysokości **4% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1,**
 - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
 - w wysokości **5% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**
 - 4) zajęć wychowawczych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych:
 - w wysokości **5% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1,**
 - 5) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych

nych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych

- **w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1, za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.**

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 11

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć określonych przepisami prawa z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony przepisami rozporządzenia,

- 2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

- **w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.**

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§ 12

Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 13

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Starosta.

V. Dodatek za wysługę lat

§ 14

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia wykonawcze.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

VII. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 17

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenach wiejskich do 5.000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób będących na utrzymaniu uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1/ przy jednej osobie w rodzinie – 49,00 zł
 - 2/ przy dwóch osobach w rodzinie – 65,00 zł

- 3/ przy trzech osobach w rodzinie – 75,00 zł
- 4/ przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 85,00 zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Starosta.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a/ nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b/ pobierania zasiłku społecznego,
 - c/ odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d/ korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 18

1. Nagrody przyznaje się w wysokości:
 - 1) 2 500 zł – nagroda organu prowadzącego szkoły i placówki dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski,
 - 2) do 1 500 zł – nagroda dyrektora szkoły lub placówki dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.
2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 roku.

673

UCHWAŁA NR XVII/133/07 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na rok 2008

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Powiatu w Żywcu
uchwała, co następuje

§ 1

Uchwała określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Żywiecki w roku 2008.

§ 2

I. Postanowienia ogólne

§ 2.1

1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2008, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.
2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.2

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22 poz. 181/, Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodze-

nia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. nr 43 poz. 293/ oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej a dnia 28 marca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy/ Dz. U. nr 56, poz. 372/.

§ 2.3

Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001r. w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 2.4

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku za wysługę lat,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatku za warunki pracy,
- e) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) nagród ze specjalnego funduszu nagród,

II. Dodatek motywacyjny

§ 2.5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wycho-

- wawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) za opiekę dydaktyczną (pracę indywidualną) nad uczniami przygotowującymi się do udziału w zawodach, konkursach, olimpiadach,
 - g) analizę i ocenę prac pisemnych z języka polskiego,
 - h) organizowanie i przygotowanie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zajęć praktycznych.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust.1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo-metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświa-
- towymi (WOM, KO, MEN),
- 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych,
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przycinanie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,
 - 12) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 13) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły : naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapo-

- biegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 2.6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości nie wyższej niż:
 - a) dla nauczycieli – 15% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) dla wicedyrektorów – 25% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego,
 - c) dla dyrektorów – 60% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor, a dla dyrektora Starosta.

§ 2.7

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel stażysta nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś nauczyciele wyższych stopni awansu zawodowego po okresie pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 2.8

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 2.9

Nauczycielowi, w tym dyrektorowi jednostki nie można przyznać dodatku motywacyjnego, jeżeli został ukarany karami określonymi w:

- 1) art. 75 ust. 2 Karty Nauczyciela przez okres roku,
- 2) art. 76 ust. 1 Karty Nauczyciela przez okres dwóch lat,
- 3) art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 144 z późn. zm./.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 2.10

1. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ustawy – Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 2.2 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 2.11

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół/placówek przyznaje Starosta.
2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze przyznaje dyrektor szkoły/placówki.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,

- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 2.12

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły / placówki, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły / placówki przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie przyznanego wynagrodzenia zasadniczego w wysokości:

- 1. dyrektor szkoły/zespołu szkół
 - a) do 24 oddziałów do 40%
 - b) do 36 oddziałów do 45%
 - c) powyżej 36 oddziałów do 50%
- 2. dyrektor powiatowego centrum kształcenia praktycznego do 40%
- 3. dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego i powiatowego domu dziecka do 40%
- 4. dyrektor rodzinnego domu dziecka do 30%
- 5. dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej do 25%
- 6. dyrektor szkolnego schroniska młodzieżowego do 25%
- 7. wicedyrektor szkoły/zespołu szkół, PCKP, SOSW, PDD do 30%
- 8. kierownik internatu, kierownik warsztatów do 25%
- 9. kierownik szkolenia, z-ca kierownika warsztatów do 20%

§ 2.13

- 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 21.00 zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 60.00 zł, za każde wychowawstwo,
 - 3) powierzenia wychowawstwa klasy maturalnej, w wysokości 70.00 zł, za każde wychowawstwo,
 - 4) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, w wysokości do 15% przyznanego wynagrodzenia zasadniczego.
- 2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala Starosta na wniosek dyrektora

Powiatowego Zarządu Oświaty.

§ 2.14

- 1. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
- 2. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 2.12 nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 2.13 ust.1.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 2.15

- 1. Dodatki za warunki pracy przysługują nauczycielowi za pracę w warunkach określonych w rozporządzeniach, o których mowa w § 2.2 Regulaminu.
- 2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
- 3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
- 4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.
- 5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole/placówce wymiaru godzin zajęć.
- 6. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje za trudne warunki pracy dodatek w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2.16

- 1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach/placówkach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy.
3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje za uciążliwe warunki pracy dodatek w maksymalnej wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2.17

1. Nauczycielom pracującym w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługują dodatki w wysokości:
 - 1) przy pierwszym stopniu szkodliwości – 2% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) przy drugim stopniu szkodliwości – 3% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) przy trzecim stopniu szkodliwości – 4% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w warunkach określonych jako szkodliwe, jeżeli stężenia lub natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia przekraczają najwyższe dopuszczalne normy lub niemożliwe jest zachowanie innych higienicznych norm pracy.
3. Dodatek przyznaje się na podstawie aktualnych wyników badania środowiska pracy, przeprowadzonych przez jednostkę upoważnioną do tego rodzaju badań stwierdzających, że praca jest wykonywana w takich warunkach, o których mowa w ust. 2.
4. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania z tego tytułu dodatku regulują odrębne przepisy.

§ 2.18

1. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu tych dodatków.
3. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły/placówki, a dla dyrektora Starosta.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 2.19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z do-

datkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalanego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę płatnego doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4.16 – z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 2.20

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:
 - 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
 - 2) urlopu okolicznościowego określonego kodeksem pracy,
 - 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.
2. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 4) chorobą dziecka objętego nauczaniem indywidualnym, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymi-

miarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenia w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Nauczycielowi, który sprawował opiekę w czasie wyjazdu dzieci na wycieczkę, imprezy sportowe, konkursy przedmiotowe lub olimpiady przysługuje wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 2.21

Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela nauczyciele mogą otrzymywać nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród organów prowadzących szkoły /Starosty/ i dyrektorów szkół.

§ 2.22

1. Maksymalna wysokość nagrody Starosty nie powinna przekroczyć 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z przygotowaniem pedagogicznym.
2. Maksymalna wysokość nagrody dyrektora nie powinna przekraczać 150% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 2.23

Szczegółowy tryb i kryteria przyznawania nagród określa odrębny Regulamin.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 2.24

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia

przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli /Dz. U. Nr 71, poz. 737/.

§ 2.25

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 2.26

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

1. Oddział Związku Nauczycielstwa Polskiego w Żywcu
2. Międzyzakładowa Komisja NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Żywcu.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/39/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na rok 2007.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje w 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

Wydział Nadzoru prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/69/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. stwierdził nieważność Nr XVII/133/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli na rok 2008, w części określonej w:

- **§ 2.1 ust. 1 i 2 uchwały** – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- **§ 2.5 ust. 1 pkt 12 uchwały** w zakresie wyrazów: „i 3” jako niezgodnej z § 6 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31

stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- **§ 2.17, § 2.18 ust 2, § 2.19 ust. 1 w zakresie słów: lub szkodliwych dla zdrowia oraz § 2.19 ust. 2 w zakresie słów: lub szkodliwych dla zdrowia uchwały** – jako niezgodnej z art. 34 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela,
- **§ 2.20 ust. 1, 2, 3 i 5 uchwały** – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela,
- **§ 2.24 ust. 1 oraz § 2.25 ust 2 i 3 uchwały** – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela.

674

UCHWAŁA NR XVII/134/07 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2008

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm./, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela /t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Powiatu w Żywcu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2008.

§ 1.1

Nauczycielom zatrudnionym w szkołach położonych na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy na zasadach i wysokości określonej w niniejszym regulaminie.

§ 1.2

Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu określonego w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 1.3

Podstawą do obliczenia dodatku mieszkaniowego jest

najniższe wynagrodzenie za pracę pracowników ustalane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ogłaszane w Monitorze Polskim.

§ 1.4

1. Dodatek mieszkaniowy w zależności od stanu rodzinnego, liczony w % stawki określonej w § 1.3 wynosi:

1) dla 1 osoby	6%	miesięcznej stawki wynagrodzenia
2) dla 2 osób	7%	za pracę pracowników
3) dla 3 osób	8%	ustalanych przez MPiPS zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem”.
4) dla 4 i więcej	10%	wynagrodzeniem”.
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 1.5

Dodatek, o którym mowa przyznaje dla:

- 1) dyrektora – Starosta
- 2) pozostałych nauczycieli – dyrektor.

§ 1.6

Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 2

Niniejsze zasady zostały uzgodnione z nauczycielskimi związkami zawodowymi, działającymi w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Żywiecki.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr VI/40/07 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w roku 2007.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje w 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Zontek

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 20 lutego 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 35,00 zł (w tym 7% VAT)